|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 單位 | 分類號(類、綱、目、節) | 業務歸類 | 保存年限 | 備註 |
| 秘書類 | 01-00-01-00 | 綜合性業務 | 3 | 含各類電子公文、一般綜合業務接辦事項、研討會、會議紀錄、開會通知及各項支援、資料領領取 |
| 01-00-02-00 | 重要決議及法令規章 | 永久 | 含法令頒訂、修正及解釋、申訴、複審、陳情、校務會議、行政會議、校務聯繫會議 |
| 01-00-03-00 | 移交清冊及相關表件 | 10 | 校長移交清冊及其他相關表件 |
| 01-00-04-00 | 督導與評鑑 | 30 |  |
|  | 01-00-05-00 | 校務中長程發展 | 永久 |  |
| 01-00-06-00 | 國際學術合作交流 | 30 |  |
| 01-00-99-00 | 其他 | 1 |  |

民國86年~96年

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 單位 | 分類號(類、綱、目、節) | 業務歸類 | 保存年限 | 備註 |
| 教務類 | 綜合綱 |
| 02-00-00-00 | 教務綜合性業務 | 3 | 含各類電子公文、一般教務接辦事項、會議記錄、開會通知及各項支援、資料領取、學術獎金與研究獎金 |
| 02-00-01-00 | 新增系、所、班案 | 10 |  |
| 02-00-02-00 | 學生修請教育學程 | 10 |  |
| 02-00-99-00 | 其他 | 1 | 含行事曆 |
| 課務綱 |
| 02-01-01-00 | 課務法令規章 | 永久 | 含法令頒定、修正及解釋、申訴、複審、陳情 |
| 02-01-02-00 | 課務相關事宜 | 10 | 含課程規劃、教學資料、教學大綱、教學觀摩、教學研討、學生選課、課程學分、抵免學分、教師授課鐘點費、學分重修與補修、教育視察等 |
| 02-01-03-00 | 教學設備及場地租借 | 5 |  |
| 註冊綱 |
| 02-02-01-00 | 招生事宜 | 20 | 含大學、研究所、甄試等 |
| 02-02-02-00 | 學雜費減免 | 10 |  |
| 02-02-03-00 | 學生學籍事宜 | 永久 | 含休學、退學、轉學、保留學籍、畢業、更改姓名、重修、保送生、僑生、公費生 |
| 02-02-04-00 | 宣傳公文與資料 | 3 |  |
| 02-02-05-00 | 學生成績 | 30 |  |
| 02-02-06-00 | 學力鑑定 | 10 |  |
| 研發及出版綱 |
| 02-03-01-00 | 研發與出版綜合業務 | 3 | 含各類電子公文、一般接辦事項、會議紀錄、開會通知及各項支援、資料領取 |
| 02-03-02-00 | 校訊學報出版業務 | 10 | 重要學報指示、決議、函示、出刊計畫 |
| 02-03-03-00 | 研發與出版法令規章 | 30 | 含法令規章、修政及解釋、申訴、複審、陳情、刊物編製等 |
| 學生事務類 | 綜合綱 |
| 03-00-00-00 | 學務綜合性業務目 | 3 | 含各類電子公文、一般學務接辦事項、會議紀錄、開會通知及各項支援、資料領取、交通安全(含宣傳活動、法令宣導、專題演講、)班級幹部(含座談會、改選名單、服務熱心獎) |
| 03-00-01-00 | 法令規章與重要決議目 | 永久 |  |
| 03-00-02-00 | 助學貸款與獎助工讀目 | 10 | 含學生名冊、送審名冊、核覆名冊、獎助金申請表、審核通過名冊、印領清冊、工讀紀錄表 |
| 03-00-03-00 | 清寒優秀急難慰助金目 | 10 |  |
| 03-00-04-00 | 導師制實施相關法令目 | 10 | 含績優導師甄選 |
| 03-00-99-00 | 其他目 | 1 |  |
| 課外活動綱 |
| 03-01-01-00 | 研習訓練與競賽選拔目 | 3 | 含學生之學術、藝文、康樂、服務、體育 |
| 03-01-02-00 | 社交活動與志願服務目 | 3 | 含學生之學術、藝文、康樂、服務、體育、捐血、義賣等 |
| 03-01-03-00 | 童軍與社團目 | 3 |  |
| 生活輔導綱 |
| 03-02-01-00 | 宿舍管理規劃目 | 3 | 短、中、長程計畫、住宿學生資料、住宿申請表、基本資料建檔、宿舍床位分配、學生宿舍輔導工作、宿舍環境整潔督導(檢查紀錄、成績表、獎懲紀錄) |
| 03-02-02-00 | 賃居生生活案全輔導目 | 3 | 基本資料建檔、輔導訪視、座談、賃居生輔導(賃居生輔導表、輔導過程記錄) |
| 03-02-03-00 | 賃居生租屋資訊目 | 5 | 租屋資訊檔案、賃居地址調查 |
| 03-02-04-00 | 學生餐廳管理目 | 3 | 伙委會議紀錄、督導紀錄 |
| 03-02-05-00 | 學生申訴評議目 | 10 | 申訴資料、會議紀錄、審核結果 |
| 03-02-06-00 | 僑生輔導目 | 10 | 法令規定、僑生公費補助、經費補助 |
| 03-02-07-00 | 學生獎懲及相關法令目 | 永久 | 學生操行及相關法令 |
| 03-02-08-00 | 學生請假及相關法令目 | 10 |  |
| 03-02-09-00 | 兵役業務目 | 10 |  |
| 衛生保健綱 |
| 03-03-00-00 | 衛生保健教育目 | 5 | 學生團體保險、健康檢查及疾病防治宣導、傳染病防治、環境保護、餐飲衛生、食品安全 |
| 研究教學與中心類 | 學生輔導綱 |
| 20-04-01-00 | 兩性、家庭與輔導目 | 5 | 兩性平等相關實施計畫、家庭暴力方案、性侵害、性騷擾輔導方案、教育部推動攜手實施計畫、青少年輔導計畫、建立學生教、訓、輔三合一方案、推動學校認輔工作實施方案、生命教育輔導方案、單親家庭服務方案、心理衛生計畫方案、校園自我傷害輔導方案、輔導人力資源、生涯輔導實施計畫 |
| 總務類 | 綜合綱 |
| 04-00-00-00 | 總務綜合性業務目 | 3 | 含各類電子公文、一般接辦事項、會議紀錄、開會通知及各項支援、資料領取 |
| 04-00-01-00 | 總務法令規章目 | 永久 | 法令頒定、修正及解釋、申訴、複審、陳情、重要決議(事務、營繕、保管、出納、文書) |
| 04-00-02-00 | 採購及標案管理目 | 10 |  |
| 04-00-03-00 | 採購與工程糾紛事件目 | 20 |  |
| 04-00-99-00 | 其他目 | 1 |  |
| 事務綱 |
| 04-01-01-00 | 技工、工友管考業務目 | 永久 |  |
| 04-01-02-00 | 公安及緊急應變業務目 | 10 | 消防設備及演練管理業務、防護團編製及緊急應變小組業務 |
| 04-01-03-00 | 一般事務性業務目 | 10 | 校區預測、場地使用、工務車使用設備維護等業務 |
| 營繕綱 |
|  規劃設計目 |
| 04-02-01-01 | 校園整體節 | 永久 |  |
| 04-02-01-02 | 新建工程節 | 30 |  |
| 04-02-01-03 | 修建工程節 | 20 |  |
|  工程興建與維修目 |
| 04-02-02-01 | 重大工程節 | 永久 |  |
| 04-02-02-02 | 一般工程節 | 30 |  |
| 04-02-02-03 | 零星工程節 | 5 |  |
|  校舍目 |
| 04-02-03-01 | 校舍建築管理及使用節 | 永久 | 含遷建及管理、安全鑑定 |
| 04-02-03-02 | 建物安檢事宜節 | 30 | 違建處裡岸艦、建築糾紛處裡 |
| 04-02-03-03 | 工程物價管理節 | 10 |  |
| 04-02-04-00 | 機電維護保養節 | 5 | 機關飲用水、電訊、電器及升降梯等系統管理及使用、機電維護保養 |
| 財產保管目 |
| 04-03-00-00 | 財產管理與捐款目 | 永久 | 殘產增減、登記、財產管理、報銷、餽贈、重要捐款案 |
| 出納綱 |
| 04-04-01-00 | 帳戶館裡目 | 永久 |  |
| 04-04-02-00 | 薪資管理目 | 10 | 含所得稅管理 |
| 04-04-03-00 | 收據憑據與學雜費目 | 5 |  |
| 文書綱 |
| 04-05-01-00 | 檔案分類及保存年限目 | 30 |  |
| 印信目 |
| 04-05-02-01 | 印信啟換與銷毀節 | 永久 |  |
| 04-05-02-02 | 用印申請節 | 3 |  |
| 檔案管理目 |
|  | 04-05-03-01 | 檔案銷毀節 | 永久 |  |
| 04-05-03-02 | 當案移轉與目錄彙送節 | 30 |  |
| 04-05-03-03 | 檔案有關統計報表節 | 5 |  |
| 人事節 | 綜合業務綱 |
| 05-00-00-00 | 綜合業務一目 | 3 | 講座及一般接辦任務、技工供有管制月包表、其他綜合業務 |
| 05-00-01-00 | 綜合業務二目 | 5 | 職務代理、集會活動 |
| 05-00-02-00 | 法令規章目 | 永久 | 法令頒定、修正及解釋 |
| 02-00-99-00 | 其他目 | 10 | 工友、約聘人員推介 |
| 組織綱 |
| 05-01-01-00 | 組織編制與分層負責目 | 永久 |  |
| 05-01-02-00 | 任務編組與任用計畫目 | 15 | 工作簡化、職務歸係 |
| 任免、遷調、銓審綱 |
| 05-02-01-00 | 校長遴選目 | 永久 |  |
| 05-02-02-00 | 任免目 | 永久 | 任、派、兼、免、遷調、約聘雇與不適任(教職員工) |
| 05-02-03-00 | 銓敘與考試目 | 永久 | 教師敘薪、送審、教師升等(學歷升等、著作升等)、考績升等、簡任存記、實務訓練、自委辦考試、考試分發 |
| 考核、差勤與補助綱 |
| 05-03-01-00 | 重大獎懲及留復職日 | 永久 | 重大獎懲、留職停薪及復職、申訴、複審、陳情、性騷擾 |
| 05-03-02-00 | 一般獎懲與規範人員目 | 10 | 一般獎懲、模範及優秀人員、首長政績紀念章 |
| 05-03-03-00 | 服務獎章目 | 30 |  |
| 05-03-04-00 | 差勤、訓練與進修目 | 10 | 研究進修、在職訓練、差勤管理與出國、活動 |
| 05-03-05-00 | 國科會各類補助申請目 | 10 |  |
| 退休撫恤、待遇福利綱 |
| 05-04-01-00 | 退休、撫恤目 | 永久 | 人員退休、撫慰、撫恤、資遣、聘僱離職給予 |
| 05-04-02-00 | 員工子女扥兒所設立目 | 永久 |  |
| 05-04-03-00 | 福利互助目 | 10 | 保險、補助、互助、急難貸款、濟助金、退休人員活動 |
| 05-04-04-00 | 住宅貸款目 | 20 |  |
| 05-04-05-00 | 待遇與登記目 | 10 | 加幾、其他加給、加班費、獎金、津貼、績效待遇 |
| 機密維護與端正政風綱 |
| 05-05-01-00 | 預防貪瀆目 | 5 |  |
| 05-05-02-00 | 公職人員財產申報目 | 永久 | 財產申報審查 |
| 05-05-03-00 | 申報調查處理目 | 10 |  |
| 主計類 | 預算綱 |
| 綜合總目 |
| 06-01-01-01 | 預算一般綜合業務案節 | 5 |  |
| 06-01-01-02 | 預算重要綜合業務節 | 10 |  |
| 06-01-01-03 | 其他綜合業務節 | 1 |  |
| 單位預算編審目 |
| 06-01-02-01 | 預算編審規定節 | 10 |  |
| 06-01-02-02 | 歲入出概算節 | 5 |  |
| 06-01-02-03 | 追加減預算節 | 5 |  |
| 06-01-02-04 | 法定預算節 | 99 |  |
| 單位預算執行目 |
| 06-01-03-01 | 預算執行規定節 | 10 |  |
| 06-01-03-02 | 預算分配節 | 5 |  |
| 06-01-03-03 | 預算保留節 | 5 |  |
| 06-01-03-04 | 預備金動支節 | 10 |  |
| 06-01-03-05 | 其他統籌科目動支節 | 5 |  |
| 附屬單位預算綱 |
| 06-02-01-00 | 附屬單位預算規定目 | 10 |  |
| 06-02-02-00 | 附屬單位預算編考目 | 5 | 編制、執行及考、補辦預算、併決算預算調整容納 |
| 06-02-03-00 | 實施計劃及收支估計表目 | 5 |  |
| 06-02-04-00 | 附屬單位預算保留目 | 5 |  |
| 統計綱 |
| 06-03-01-00 | 一般統計案件目 | 1 |  |
| 06-03-02-00 | 重要統計資料之提供目 | 5 |  |
| 會計綱 |
| 總目 |
| 06-04-01-01 | 會計一般業務節 | 5 |  |
| 06-04-01-02 | 會計綜合業務節 | 10 |  |
| 06-04-01-03 | 決算綜合業務節 | 10 |  |
| 06-04-01-04 | 審計處查核事項通知節 | 10 |  |
| 06-04-01-05 | 議會審議意見節 | 10 |  |
| 會計報告目 |
| 06-04-02-01 | 單位會計報告節 | 15 | \*銷毀依會計法規定並須報教育局及審計處同意 |
| 06-04-02-02 | 附屬單位會計報告節 | 10 | \*銷毀依會計法規定並須報教育局及審計處同意 |
| 決算目 |
| 06-04-03-01 | 單位決算節 | 10 |  |
| 06-04-03-02 | 附屬單位決算節 | 10 |  |
| 會計事務目 |
| 06-04-04-01 | 會計事務處理及規定節 | 10 |  |
| 06-04-04-02 | 主辦會計交接節 | 10 |  |
| 06-04-04-03 | 憑證帳冊銷毀節 | 99 |  |
| 財務目 |
| 06-04-05-01 | 財務分類X準節 | 10 |  |
| 06-04-05-02 | 財務其他事務節 | 1 |  |
|  |
| 軍訓類 | 07-00-00-00 | 軍訊綜合性業務綱 | 3 | 含各類電子公文、一般接辦事項、會議紀錄、開會通值及各項支援、資料領取 |
| 07-00-01-00 | 軍訓法規與重要指示 | 永久 | 法令頒訂、修正及解釋、申訴、複審、陳情、重要決議與指示 |
| 07-00-02-00 | 重要工作與兵役案件 | 10 | 交通、春暉、緩徵、緩召及異動管理兵役按鍵等 |
| 07-00-03-00 | 軍護教官人事業務 | 5 | 晉任晉支考績作業、出國遷調進修退伍留營 |
| 07-00-04-00 | 僑生輔導 | 5 |  |
| 07-00-05-00 | 軍護教育 | 10 | 軍護成績及課程 |
| 07-00-99-00 | 其他綱 | 1 |  |
|  |
| 圖書類 | 08-00-00-00 | 圖書管理綜合性業務 | 3 | 含各類電子公文、一般接辦事項、會議紀錄、開會通值及各項支援、書刊交贈及續訂通知、視聽圖書資料、資料領取 |
| 08-00-01-00 | 圖書法規與重要指示 | 永久 | 法令頒訂、修正及解釋、申訴、複審、陳情、重要決議與指示 |
| 08-00-02-00 | 採購執行計劃及統計 | 5 |  |
| 08-00-03-00 | 圖書系統管理 | 5 | 軟、硬體…等 |
| 08-00-99-00 | 其他 | 1 | 各類研習、座談、各類電子公文講座、訓練 |
|  |
| 消費合作社類 | 99-00-00-00 | 合作社綜合性業務 | 3 | 含各類電子公文、一般接辦事項、會議紀錄、開會通值及各項支援、資料領取 |
| 99-00-01-00 | 合作社法規與函示 | 30 | 法令頒訂、修正及解釋、申訴、複審、陳情、重要決議與指示 |
| 99-00-02-00 | 其他 | 1 |  |
| 單位 | 分類號(類、綱、目、節) | 業務歸類 | 保存期限 | 備註 |
| 研究教育與中心類 | 研究與教學綜合綱 |
| 20-00-00-00 | 研究教學與研習業務 | 3 | 槓項業務、專案研究、短期研究、學術研討與講座活動、各類電公文、會議紀錄、開會通支及各項支援、各項證書與學分證明製頒、資料領取、圖書期刊資料、致贈刊物、研究報告、出版刊物、徵稿、上級交辦事項等(經費憑證另依會計有關規定辦理) |
| 20-00-01-00 | 法令規章與合作專案 | 30 | 研討會與專案研究計畫契約公文(經費憑證另依會計有關規定辦理)、教學研究法令頒定、修正及解釋、申訴、複審、陳情、研究專案契約、各項晚半契約、產學合作、重要決議與函示 |
| 20-00-02-00 | 九年一慣領域教學 | 5 | 語文教學、自然、社會、數學、體育等七大領域教學 |
| 20-00-03-00 | 場地及器材租借 | 5 | 運動場地、教學場地及教材之租借、器材捐贈 |
| 20-00-99-00 | 其他 | 1 |  |
| 學程、教學與師資綱 |
| 20-01-01-00 | 敎師聘任教學與服務 | 10 | 專兼任教師聘任、專任運動教練案件、兔書專長教師、演講、地方教育與輔導、評鑑、考察、評審、閱卷委員、典試委員、教師權益與申訴等 |
| 20-01-02-00 | 課程規劃及委辦補助 | 10 | 教育學程、課程規劃、教學資料、委辦補助開班與招生、通識教育 |
| 20-01-03-00 | 實驗室與實作環境 | 20 | 含實驗室安全、廢水處理 |
| 體育事務綱 |
| 20-02-01-00 | 體育競賽 | 3 |  |
| 20-02-02-00 | 專兼任運動教練案件 | 10 |  |
| 20-02-03-00 | 體育委辦案件 | 10 |  |
| 學生事務綱 |
| 20-03-01-00 | 實習、檢定與參與 | 30 | 教師實習與檢定 |
| 20-03-02-00 | 各項競賽案件 | 3 | 藝文、資訊等之競賽 |
| 20-03-03-00 | 學生請假與獎懲 | 10 | 公假集訓、儲訓、出國比賽、各項請假、獎懲事宜 |
| 20-03-04-00 | 學生獎助學金與獎學金 | 5 | 體育獎助金及各項獎助金、校內獎學金、校外獎學金 |
| 20-03-05-00 | 學籍與學生權益 | 永久 | 委辦開掰學生學籍、學生申訴 |
| 學生輔導綱 |
| 20-04-01-00 | 兩性、家庭與輔導日 | 5 | 兩性平等相關實施計劃、家庭暴力方案、性侵害、性騷擾輔導方案、教育部推動攜手實施計劃、青少年輔導計畫、建立學生教、訓、輔三合一方案、推動學校認輔工作實施方案、生命教育輔導方案、單親家庭服務方案、輔導人力資源、生涯輔導實施計劃 |
| １ |  |  |  |  |