

97年

臺北市立體育學院檔案分類表及保存年限區分表(96.03.27北市教秘字第09632524200號函核定)

- 一、編製依據
依機關檔案保存年限及銷毀辦法、檔案分類編案規範及機關共通性檔案保存年限基準與機關配合事項之規定編製本表。
- 二、編製目的
為建立機關檔案分類系統，使機關檔案分類管理、保存年限區分有所依據，俾利文件保存、銷毀、移轉等管理作業之執行。
- 三、編製過程
依本校各單位所提檔案分類管理之需求為基本架構，經檔案室彙整編訂完成本表後，層送檔案管理局核定。
- 四、適用範圍
本表適用於本校處理公務或因公務而產生之各類文件檔案分類及保存年限區分。
- 五、類目層級結構
本分類表之分類層及區分為類、綱、目、節4個層級，參照臺北市政府分類表及保存年限區分表編製說明，依各單位業務類別編製分類。另本校秘書、人事、會計、政風業務則依臺北市政府「機關共通性檔案分類編配表」，使用以上共通類目。
- 六、分類標記：
本表之分類標記採純數字之等級混合制，各大綱第一日之前設有總目，以歸屬綜合業務之檔案，最後一目則置有法令規章目。
- 七、使用日期
本表自97年1月1日起實施。
- 八、注意事項
(一) 檔案應分入專屬類目，如無專屬類目可予歸屬時，應視其性質歸入較適當之類目。
(二) 涉及二類目以上之檔案，應以常用、重要、具體等特性分入最適當之類目。
(三) 同一案卷之檔案應分入同一類目。

分類號(類綱目節)	類目名稱	保存年限	項目編號	備註
03	教育類			
03 01	秘書綱			
03 01 01	總目			
03 01 01 01	研討會及各項支援業務	3		研討會論文集應永久保存1份
03 01 01 02	校長交接	20		交接相關清冊、表件
03 01 01 03	教育視導	10		
03 01 01 09	其他	3		
03 01 02	研考目			
03 01 02 01	行政單位評鑑	10		
03 01 02 02	性別平等教育	10		
03 01 02 03	校務發展計劃	永久		
03 01 02 04	校史	永久		
03 01 02 09	其他	3		
03 01 03	議事管理目			
03 01 03 01	校務會議	永久		
03 01 03 02	行政會議	永久		
03 01 03 03	教師申訴業務	20		
03 01 03 09	其他	3		
03 01 04	對外聯繫目			
03 01 04 01	新聞聯繫	3	060402	
03 01 04 09	其他	3		
03 01 05	文書管理目			
03 01 05 01	印信啟用及製換發	永久	060504-1	
03 01 05 02	用印申請	3		
03 01 05 03	公文電子交換作業	5		
03 01 05 04	公務機密檢查	10		
03 01 06	檔案管理目			
03 01 06 01	檔案分類及保存年限	永久		
03 01 06 02	檔案銷毀與移轉	永久	060604	含檔案銷毀計劃、目錄、移轉目錄及相關核准函等
03 01 06 03	目錄彙送	3	060606-2	
03 01 06 04	檔案管理一般業務	3		含編目建檔、培訓等
03 01 07	採購及修繕業務			
03 01 07 01	一般採購業務	3	060708-1	
03 01 07 02	公告金額財物採購	5		
03 01 07 03	公告金額勞務採購	5		
03 01 07 04	公告金額工程採購	5		
03 01 07 05	查核金額以上採購	10		
03 01 07 06	巨額採購	30	060701-2	
03 01 07 07	校安緊急災害搶修	10		
03 01 07 08	水電空調維護保養	5		
03 01 07 09	一般採購爭議	20	060707	
03 01 07 10	爭議處理法院判決	永久		

03	01	08	工友管理目			
03	01	08	01 僱用及年度考核	50		
03	01	08	02 一次退休	50		
03	01	08	03 月退休年撫卹	永久		
03	01	08	04 一次撫卹	10		
03	01	08	05 一般人事管理	10		
03	01	08	06 工友工作指派	3		
03	01	08	09 其他	3		
03	01	09	出納管理目			
03	01	09	01 各項費用扣繳	10		
03	01	09	02 收付款作業	10		
03	01	09	03 出納帳表	10		
03	01	09	04 一般出納管理	3		
03	01	10	財產管理目			
03	01	10	01 動產管理	10		
03	01	10	02 不動產產權管理	永久		
03	01	10	03 不動產維護及管理	5		
03	01	10	09 其他	3		
03	01	11	物品管理目			
03	01	11	01 非消耗性物品	3		
03	01	11	02 消耗性物品	1		
03	01	11	03 廢品處理	3		
03	01	12	車輛管理目			
03	01	12	01 車輛維修保養	3	061102	
03	01	12	02 車輛使用管理	5		
03	01	13	廳舍管理目			
03	01	13	01 廳舍租借使用管理	5		
03	01	13	02 廳舍修繕維護	3		
03	01	13	03 公共與消防安全	3	061202-1	
03	01	13	09 其他	3		
03	01	14	法令規章目			
03	01	14	01 上級函轉法令及釋疑	10	061301-2	他機關制訂定與修訂之法律、法規命令、行政規則
03	01	14	02 內部規章	永久	061301-1	本機關制訂定與修訂之法律、法規命令、行政規則
03	01	14	03 法令宣導	3		
03	02		人事業務綱			
03	02		總目			
03	02	01	00 綜合業務	3		
03	02	02	組織編制目			
03	02	02	01 組織法規	永久	040201	
03	02	02	02 分層負責	永久		
03	02	02	03 任務編組	15	040206	
03	02	02	04 職務歸系	50	040203	
03	02	03	考試目			
03	02	03	01 任用計畫	10	040301	
03	02	03	02 分發訓練	10	040302	
03	02	04	任免遷調目			
03	02	04	01 校長遴選	永久		
03	02	04	02 派免遷調	50	040402	
03	02	04	03 任用審查審定	50	040404-1	
03	02	04	04 送審及動態登記	3		
03	02	04	05 留職停薪及復職	50	040405	
03	02	04	06 約聘僱人員任用	50	040406	含計畫、名冊、契約書及離職儲金等
03	02	04	07 一般約聘僱人員管理	10		
03	02	04	08 不適任教職員工	30		
03	02	05	考績獎懲目			
03	02	05	01 平時考核及一般獎懲	10	040505	
03	02	05	02 模範及優秀人員	10	040509	
03	02	05	03 首長政績紀念章	10		
03	02	05	04 申訴、陳情	10		
03	02	05	05 重大獎懲	50	040504-1	
03	02	05	06 職員(工)考績	50	040502-1	

03	02	06		訓練進修考察目			
03	02	06	01	自辦訓練與在職訓練	10		
03	02	06	02	國內、外進修	10	040603	
03	02	06	03	出國考察	10		考察報告應永久保存1份
03	02	07		差勤管理目			
03	02	07	01	差假勤惰管理	5	040702	
03	02	07	02	出國管理	10		
03	02	08		保障目			
03	02	08	01	兩性工作權平等權利	25	040801	
03	02	08	02	司法救濟	20	040803	
03	02	09		俸給待遇目			
03	02	09	01	加班費	10	040905	
03	02	09	02	年終及考績獎金	10		
03	02	09	03	各項津貼	10		
03	02	09	04	績效獎金	10		
03	02	09	05	其他給與	10	040903	
03	02	10		福利文康目			
03	02	10	01	福利互助	10	041003	
03	02	10	02	文康活動	3	041005	
03	02	10	03	補助業務	10		
03	02	10	04	急難貸款	10	041002	
03	02	11		保險目			
03	02	11	01	加、退保	5	041101-1	
03	02	11	02	給付請領	10	041101-2	
03	02	12		退休資遣撫卹目			
03	02	12	01	一次退休	50	041201-2	
03	02	12	02	月退休、年撫卹、	永久		
03	02	12	03	一次撫慰及撫卹	20		
03	02	12	04	資遣	50	041202	
03	02	12	05	補繳退撫基金年資	50		
03	02	12	06	退撫基金繳款	5		
03	02	12	07	退休照護	10		
03	02	12	08	延長服務	5		
03	02	12	09	優惠存款	5		
03	02	13		人事資料管理目			
03	02	13	01	人事資料表報	5		
03	02	13	02	人事服務	5		員工服務手冊及通訊錄應永久保存1份
03	02	14		法令規章目			
03	02	14	01	上級函轉法令及釋疑	10	041401-2	他機關制訂定與修訂之法律、法規命令、行政規則
03	02	14	02	內部規章	永久	041401-1	本機關制訂定與修訂之法律、法規命令、行政規則
03	02	14	03	法規宣導	3		
03	03			會計業務綱			
03	03	01		綜合業務目			
03	03	01	01	財物分類標準	10		
03	03	01	09	其他	3		
03	03	02		預算目			
03	03	02	01	歲入出概算	5	030101-1	概算書及預算案書之相關文件
03	03	02	02	預算編考	10	030101-3	編制、執行及考核、補辦預算、併決算、預算調整容納
03	03	02	03	預算保留、分配	10	030102	預算分配表、預算流用申請及預算保留申請
03	03	02	09	其他	3		
03	03	03		會計目			
03	03	03	01	審計處查核	10	030204-2	
03	03	03	02	議會審議	10		
03	03	03	03	會計報告	10	030203-1	銷毀依會計法規定並需報教育局及審計處同意
03	03	03	04	會計簿籍	10	030202-1	
03	03	03	05	會計人員交接	10		
03	03	03	06	憑證帳冊銷毀	永久		銷毀依會計法規定並需報教育局及審計處同意
03	03	03	09	其他	3		
03	03	04		決算目			
03	03	04	01	決算編製	10	030301-2	
03	03	04	02	決算審核	10	030302-2	
03	03	04	09	其他	3		

03	03	05		統計目			
03	03	05	01	統計調查資料	5		
03	03	05	02	公務統計資料	5		
03	03	05	09	其他	3		
03	03	06		法令規章目			
03	03	06	01	上級函轉法令及釋疑	10	030501-2	他機關制訂定與修訂之法律、法規命令、行政規則
03	03	06	02	內部規章	永久	030501-1	本機關制訂定與修訂之法律、法規命令、行政規則
03	03	06	03	法規宣導	3		
03	04			政風網			
03	04	01		總目			
03	04	01	00	綜合業務	3		
03	04	02	00	政風人員職務輪調	10		
03	04	03		預防目			
03	04	03	01	預防貪瀆及改進措施	5	010201	
03	04	03	02	公職人員財產申報	10	010205-1	
03	04	03	03	十大類職務輪調	50		
03	04	03	09	其他	3		
03	04	04		查處目			
03	04	04	01	查處措施	10	010301-1	
03	04	04	02	專案及一般查處	10	010302-1	
03	04	04	03	貪瀆查處	20	010304-1	
03	04	04	09	其他	3		
03	04	05		法令規章目			
03	04	05	01	上級函轉法令及釋疑	10	010701-2	他機關制訂定與修訂之法律、法規命令、行政規則
03	04	05	02	內部規章	永久	010701-1	本機關制訂定與修訂之法律、法規命令、行政規則
03	04	05	03	法規宣導	3		
03	67			教務業務網			
03	67	01		總目			
03	67	01	00	綜合業務	3		
03	67	02		註冊業務			
03	67	02	01	綜合業務	3		
03	67	02	02	學雜費減免	10		
03	67	02	03	學生成績	30		
03	67	02	04	學生學籍	永久		
03	67	03		課務目			
03	67	03	01	課程規劃	20		
03	67	03	02	教學設備與場地租作	5		
03	67	03	03	成果教學與研討	10		
03	67	03	04	鐘點費	10		
03	67	03	05	學生選課	10		
03	67	04		招生目			
03	67	04	01	招生入學	10		各行政業務宣傳公文與資料(含錄取榜單)
03	67	04	02	招生宣傳	3		
03	67	04	09	其他	3		
03	67	05		出版目			
03	67	05	01	學報	3		學報應永久保存1份
03	67	05	02	刊物出版	3		刊物出版應永久保存1份
03	67	06		法令規章目			
03	67	06	01	上級函轉法令及釋疑	10		他機關制訂定與修訂之法律、法規命令、行政規則
03	67	06	02	內部規章	永久		本機關制訂定與修訂之法律、法規命令、行政規則
03	67	06	03	法規宣導	3		
03	68			學生事務網			
03	68	01		總目			
03	68	01	00	綜合業務	3		
03	68	02		生活輔導目			
03	68	02	01	校園安全	10		
03	68	02	02	學生請假	10		
03	68	02	03	兵役	10		
03	68	02	04	宿舍管理	10		
03	68	02	05	學生校外生活輔導	10		
03	68	02	06	學生操行與獎懲	20		

03	68	03		課外活動目			
03	68	03	01	學生社團	3		
03	68	03	02	社教活動與自願服	3		
03	68	03	03	學藝競賽活動	3		
03	68	03	04	獎學金與助學貸款	10		
03	68	03	05	急難救助金	10		
03	68	03	06	導師制	10		
03	68	04		衛生保健目			
03	68	04	01	學生平安保險	20		
03	68	04	02	環境衛生	5		
03	68	04	03	健康檢查與疾病防	5		
03	68	05		心理輔導目			
03	68	05	01	心理諮商	20		
03	68	05	02	身心障礙學生輔導	10		
03	68	05	03	生涯規劃	3		
03	68	06		法令規章目			
03	68	06	01	上級函轉法令及釋疑	10		他機關制訂定與修訂之法律、法規命令、行政規則
03	68	06	02	內部法規及釋疑	永久		本機關制訂定與修訂之法律、法規命令、行政規則
03	68	06	03	法規宣導	3		
03	69			軍訓綱			
03	69			總目			
03	69	01	00	綜合業務	3		
03	69	02		軍護人事目			
03	69	02	01	出國與進修	10		
03	69	02	02	輔導貸款	10		
03	69	02	04	保險、體險	10		
03	69	02	05	晉陞改敘與獎懲	10		
03	69	02	06	遷調退伍	10		
03	69	02	09	其他	3		
03	69	03		軍訓事務目			
03	69	03	01	春暉專案	3		
03	69	03	02	預備軍官考選	3		
03	69	03	03	僑生輔導	5		
03	69	03	04	軍護教育	5		
03	69	03	05	校安維護	10		
03	69	04		法令規章目			
03	69	04	01	上級函轉法令及釋疑	10		他機關制訂定與修訂之法律、法規命令、行政規則
03	69	04	02	內部法規及釋疑	永久		本機關制訂定與修訂之法律、法規命令、行政規則
03	69	04	03	法規宣導	3		
03	70			圖書與資訊網			
03	70			總目			
03	70	01	00	綜合業務	3		
03	70	02		圖書目			
03	70	02	01	圖書研習	3		
03	70	02	02	圖書期刊管理	3		
03	70	02	03	採購執行計畫	3		
03	70	03		資訊目			
03	70	03	01	資訊研習	3		
03	70	03	02	網路安全維護	5		
03	70	03	03	資訊設備管理	5		
03	70	04		法令規章目			
03	70	04	01	上級函轉法令及釋疑	10		他機關制訂定與修訂之法律、法規命令、行政規則
03	70	04	02	內部法規及釋疑	永久		本機關制訂定與修訂之法律、法規命令、行政規則
03	70	04	03	法規宣導	3		

03	71		體育事務綱			
03	71	01	總目			
03	71	01 00	綜合業務	3		
03	71	02	體育運動目			
03	71	02 01	學生請假	3		
03	71	02 02	體育表演會	3		
03	71	02 03	體育競賽與成績	5		
03	71	02 04	委辦案處理	10		含專案業務
03	71	02 05	體育獎助金與獎勵	5		
03	71	02 06	專兼任運動教練	20		
03	71	03	運動設施管理目			
03	71	03 01	場地租借	5		
03	71	03 02	運動器材管理維護	5		
03	71	03 03	申請專案補助款	5		
03	71	04	法令規章目			
03	71	04 01	上級函轉法令及釋疑	10		他機關制訂定與修訂之法律、法規命令、行政規則
03	71	04 02	內部法規及釋疑	永久		本機關制訂定與修訂之法律、法規命令、行政規則
03	71	04 03	法規宣導	3		
03	72		學術與研究綱			
03	72	01	總目			
03	72	01 00	綜合業務	3		
03	72	01 01	教學器材場地租借	3		
03	72	01 02	各項證明書發放	5		
03	72	01 03	專案委辦處理	5		
03	72	01 04	專兼任教師聘任	10		
03	72	02	教學目			
03	72	02 01	學生公假與研習	3		
03	72	02 02	移地訓練	3		
03	72	02 03	建教合作	5		
03	72	02 04	學生參觀實習	5		
03	72	02 05	籌辦活動	5		
03	72	03	運動科學目			
03	72	03 01	國科會補助	5		
03	72	03 02	國際學術研討會	5		研討論文集應永久保存1份
03	72	03 03	實驗室管理	10		
03	72	04	推廣教育目			
03	72	04 01	講座活動	3		含一般研討
03	72	04 02	課程規劃	10		
03	72	04 03	委辦補助	10		
03	72	05	通識教育目			
03	72	05 01	語文教育	3		
03	72	05 02	通識課程規劃	5		
03	72	05 03	通識教育活動	5		
03	72	06	師資培育目			
03	72	06 01	學程研習	3		
03	72	06 02	地方教育輔導工作	3		
03	72	06 03	教育實習	10		
03	72	06 04	教師資格檢定	10		
03	72	06 05	學生資料管理	20		
03	72	07	法令規章目			
03	72	07 01	上級函轉法令及釋疑	10		
03	72	07 02	內部規章	永久		他機關制訂定與修訂之法律、法規命令、行政規則
03	72	07 03	法規宣導	3		本機關制訂定與修訂之法律、法規命令、行政規則