

# 登記桌公文系統操作手冊

一、公文簽收及指定承辦人員流程 .....	2
二、公文歸檔流程 .....	4
三、彙併辦 .....	10
四、併件 .....	12
五、免備文案件送發文歸檔案例 .....	12
六、歸檔公文退回補正 .....	13
七、個人文 .....	14
八、公文速別修改 .....	17
九、單位退文請列印退文清單 .....	18
十、機密文書之處理 .....	19
十一、展期作業 .....	20
十二、綜合查詢.....,	23

## 一、公文簽收及指定承辦人員流程

進入臺北市府公文整合系統，依序點選→**流程處理**→**待處理公文**→**登記桌作業**→**待簽收**→**待分文**→**承辦中**（如下4個畫面）

臺北市府公文處理整合系統 V1.1.0(93/07/15)---郭淑英@docweb.taipei.gov.tw - Microsoft Internet Exp...

檔案(E) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

網址(1) http://docweb.taipei.gov.tw/login.jsp

臺北市府公文處理整合系統

流程處理 公文製作 公文管理 表單申請

文號查詢: [ ] 登出

待處理公文 全部類別 簽稿收發 登記桌作業 待簽收 待分文 承辦中 陳核案件 受會案件 承辦人作業 已處理公文 訊息通知

收發文號	承辦/閱案單位	承辦/閱案人	主旨	限辦日期	來文號
Y WAA-09830960000	教育大學教務處		請各夥伴學校指定專人管理北區區域教學資源中心網站各校相關資料，請查照。	0980617	東教資09800010
Y WAA-09830956700	教育大學教務處		貴校提報「綜合教學大樓新建工程」	0980618	台高(二)0980099
Y WAA-09830952300	教育大學教務處		函轉行政院勞工委員會「全民工安全」	0980617	北市教職098330
Y WAA-09830948100	教育大學教務處		函轉行政院勞工委員會檢送修正「選」	0980626	台社(一)0980097
Y WAA-09830935000	教育大學教務處		請 貴單位(校)於98年5月5日前，	0980619	台高(四)0980096
Y WAA-09830042100	教育大學教務處		函轉內政部有關營建糾紛土石方資訊服務中心「網路二階段申報勾稽系統」先查核後啟用機制乙案，請配合辦理，請查照。	0980610	98海聯試320B

登入使用者: 郭淑英  
上次登入時間: 2009/06/02 16:06:54  
Machine: 8001

反應時間: 0.17秒 列印 加值匯出

分文作業(ODAFI010)

附件資訊: 本文WDL檔《附件1》網站功能管理權責分工表.DOC 《附件2》北區區域教育訓練講義.PDF

收文時間: 0980611 090340 限辦時間: 0980617 173000

主 旨: 請各夥伴學校指定專人管理北區區域教學資源中心網站各校相關資料，請查照。

文 別: [ ] 收文別: 機關文

速 別: 普通件 密 等: 普通 解密條件: [ ]

公文性質: 一般公文 案件別: 普通件 是否列管: 否

臺北市府公文處理整合系統 V1.1.0(93/07/15)---郭淑英@docweb.taipei.gov.tw - Microsoft Internet Explorer

檔案(E) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

網址(1) http://docweb.taipei.gov.tw/login.jsp

臺北市府公文處理整合系統

流程處理 公文製作 公文管理 表單申請

文號查詢: [ ] 登出

待處理公文 全部類別 簽稿收發 登記桌作業 待簽收 待分文 承辦中 陳核案件 受會案件 承辦人作業 檔案室作業 已處理公文 訊息通知

收發文號	承辦/閱案單位	承辦/閱案人	主旨	限辦日期	來文號
Y WAA-09830773400	教育大學教務處		貴校提報「綜合教學大樓新建工程」	0980506	工程企09800169380
Y WAA-09830772800	教育大學教務處		函轉行政院勞工委員會「全民工安全」	0980515	台環0980070125
Y WAA-09830772300	教育大學教務處		函轉行政院勞工委員會檢送修正「選」	0980506	台環0980069935
Y WAA-09830763300	教育大學教務處		請 貴單位(校)於98年5月5日前，	0980504	北市教職09834136800
Y WAA-09830762300	教育大學教務處		函轉內政部有關營建糾紛土石方資訊服務中心「網路二階段申報勾稽系統」先查核後啟用機制乙案，請配合辦理，請查照。	0980504	北市教職09834067000
Y WAA-09830759800	教育大學教務處	王德容	行政院公共工程委員會(下稱工程會)	0980504	北市教職09834083700
Y WAA-09830756900	教育大學教務處		函轉行政院公共工程委員會(下稱工)	0980501	北市教職09834067200
Y WAA-09830028900	教育大學教務處		債務人郭如善對第三人台北市立教育	0980429	北院隆98司執壬26281

登入使用者: 郭淑英  
上次登入時間: 2009/04/29 10:04:52  
Machine: 8003

反應時間: 0.13秒 列印 加值匯出

分文作業(ODAFI010)

附件資訊: 本文WDL檔《附件1》34067000A00\_attach1.pdf 《附件2》34067000A00\_attach2.pdf

收文時間: 0980424 115102 限辦時間: 0980504 173000

主 旨: 函轉內政部有關營建糾紛土石方資訊服務中心「網路二階段申報勾稽系統」先查核後啟用機制乙案，請配合辦理，請查照。

文 別: [ ] 收文別: 機關文

速 別: 普通件 密 等: 普通 解密條件: [ ]

公文性質: 一般公文 案件別: 普通件 是否列管: 否

臺北市府公文處理整合系統 V1.1.0(93/07/15)---郭淑姿@docweb.taipei.gov.tw - Microsoft Internet Explorer

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

網址: http://docweb.taipei.gov.tw/login.jsp

### 臺北市府公文處理整合系統

流程處理 | 公文製作 | 公文管理 | 表單申請

文號查詢:  登入

待處理公文

- 全部類別
- 簽稿收發
- 登記桌作業
- 待簽收
- 待分文
- 承辦中
- 陳核案件
- 受會案件
- 承辦人作業
- 稽催管理
- 檔案室作業
- 已處理公文
- 訊息通知

收發文號	承辦/調案單	承辦/調閱	主旨	限辦日期	來文號	來文機關	指定承辦
Y WAA-09830773400	教育大學總務處		貴校提報「綜合教學大樓新建工程」	0980506	工程企09800169380	行政院公	
Y WAA-09830772800	教育大學總務處		函轉行政院勞工委員會「全民工安全」	0980515	台環0980070125	教育部	
Y WAA-09830772300	教育大學總務處		函轉行政院勞工委員會檢送修正「選	0980506	台環0980069935	教育部	
Y WAA-09830763300	教育大學總務處		請 貴單位(校)於98年5月5日前, 0980504	0980504	北市教秘09834136800	臺北市政	
Y WAA-09830762300	總務處		刺錄土石方資訊 0980504	0980504	北市教工09834067000	臺北市政	
Y WAA-09830759800	教育大學		員會(下稱工程會) 0980504	0980504	北市教秘09834083700	臺北市政	
Y WAA-09830756900	教育大學		委員會(下稱工 0980501	0980501	北市教秘09834067200	臺北市政	
Y WAA-09830028900	教育大學		三人台北市立教育 0980429	0980429	北院隆98司執壬26281	臺灣臺北	

指定承辦MB(ODAF1011\_ASSIGN2)

承辦單位: VWAA 總務處

承辦人: VWST048 郭淑姿

確定 立即傳送 取消

http://docweb.taipei.gov.tw/tpcgod/

圖形 選擇 全不選 第5筆/共8筆 選1筆 反應時間: 0.13秒 列印 加值匯出

附件資訊 本文WDL檔 《附件1》 34067000A00\_attach1.pdf 《附件2》 34067000A00\_attach2.pdf

收文時間 0980424 115102 限辦時間 0980504 173000

主旨 函轉內政部有關營建刺錄土石方資訊服務中心「網路二階段申報勾稽系統」先查核後啟用機制乙案, 請配合辦理, 請 查照。

文 別 函 收文別 機關文

速 別 普通件 密 等 普通 解密條件

公文性質 一般公文 案 件 別 普通件 是否列管 否

登入使用者 郭淑姿

上次登入時間 2009/04/29 10:04:52

Machine: 8003

javascript:batch\_assign2(/tpcgod/odaf/odaf1011\_save2);

開始 | Symantec AntiVirus | 臺北市府公文處 | 請習-公文整合歸檔 | vba\_172 | 下午 01:59

臺北市府公文處理整合系統 V1.1.0(93/07/15)---郭淑姿@docweb.taipei.gov.tw - Microsoft Internet Explorer

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

網址: http://docweb.taipei.gov.tw/login.jsp

### 臺北市府公文處理整合系統

流程處理 | 公文製作 | 公文管理 | 表單申請

文號查詢:  登入

待處理公文

- 全部類別
- 簽稿收發
- 登記桌作業
- 待簽收
- 待分文
- 承辦中
- 陳核案件
- 受會案件
- 承辦人作業
- 稽催管理
- 檔案室作業
- 已處理公文
- 訊息通知

收發文號	承辦/調案單	承辦/調閱	主旨	限辦日期	來文號	來文機關	指定承辦
Y WAA-09830773400	教育大學總務處		貴校提報「綜合教學大樓新建工程」	0980506	工程企09800169380	行政院公	
Y WAA-09830772800	教育大學總務處		函轉行政院勞工委員會「全民工安全」	0980515	台環0980070125	教育部	
Y WAA-09830772300	教育大學總務處		函轉行政院勞工委員會檢送修正「選	0980506	台環0980069935	教育部	
Y WAA-09830763300	教育大學總務處		請 貴單位(校)於98年5月5日前, 0980504	0980504	北市教秘09834136800	臺北市政	
Y WAA-09830762300	總務處		刺錄土石方資訊 0980504	0980504	北市教工09834067000	臺北市政	
Y WAA-09830759800	教育大學		員會(下稱工程會) 0980504	0980504	北市教秘09834083700	臺北市政	
Y WAA-09830756900	教育大學		委員會(下稱工 0980501	0980501	北市教秘09834067200	臺北市政	
Y WAA-09830028900	教育大學		三人台北市立教育 0980429	0980429	北院隆98司執壬26281	臺灣臺北	

Microsoft Internet Explorer

分文完成!!

確定

圖形 選擇 全不選 第5筆/共8筆 選1筆 反應時間: 0.27秒 列印 加值匯出

附件資訊 本文WDL檔 《附件1》 34067000A00\_attach1.pdf 《附件2》 34067000A00\_attach2.pdf

收文時間 0980424 115102 限辦時間 0980504 173000

主旨 函轉內政部有關營建刺錄土石方資訊服務中心「網路二階段申報勾稽系統」先查核後啟用機制乙案, 請配合辦理, 請 查照。

文 別 函 收文別 機關文

速 別 普通件 密 等 普通 解密條件

公文性質 一般公文 案 件 別 普通件 是否列管 否

登入使用者 郭淑姿

上次登入時間 2009/04/29 10:04:52

Machine: 8003

javascript:batch\_assign2(/tpcgod/odaf/odaf1011\_save2);

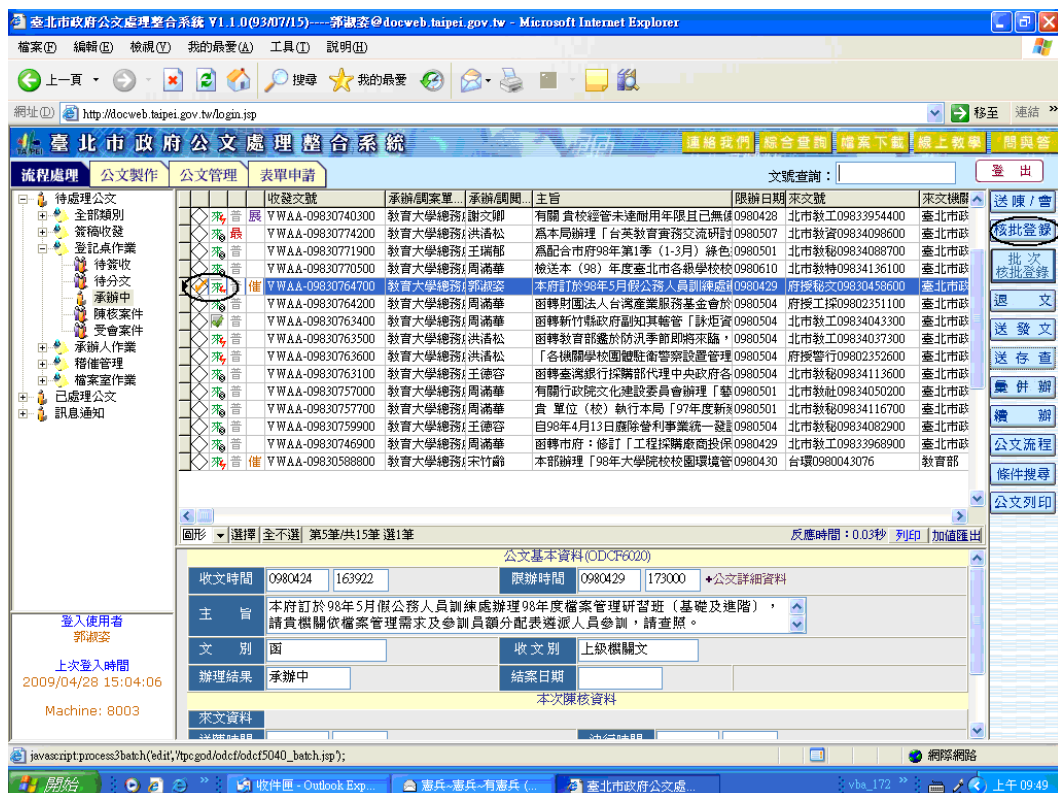
開始 | Symantec AntiVirus | 臺北市府公文處 | 請習-公文整合歸檔 | vba\_172 | 下午 02:00



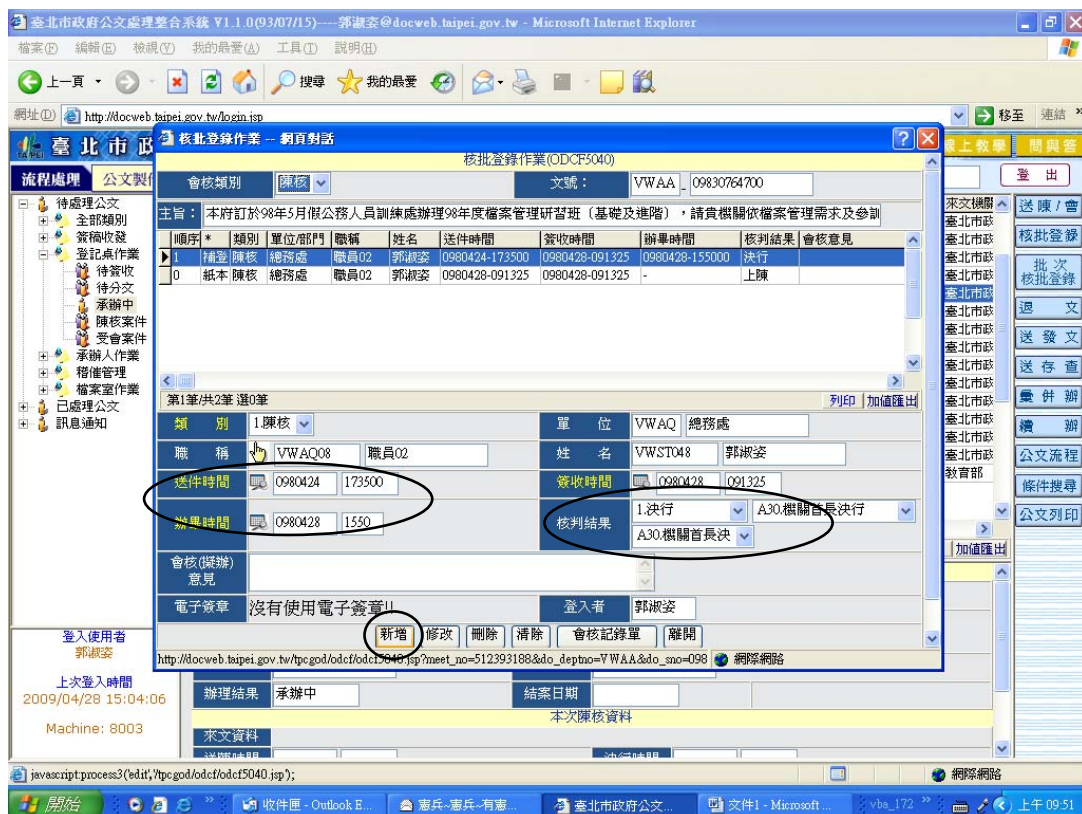
## 二、公文歸檔流程：核批登錄→送存查

### (一) 核批登錄：

1、在「承辦中」的資料夾點選歸檔之公文，按右方的「核批登錄」，如下畫面



2、按下「核批登錄」後，請依序輸入送件時間（承辦時間）、辦畢時間（長官核定時間）、核判結果（如決行、代為決行），再按下方之「新增」，出現新增完成，按下「確定」，即可離開此畫面。



## (二) 送存查：

1、畫面回至承辦中項下，前方出現綠色勾勾，點選此文再點送存查。

臺北市政府公文處理整合系統 V1.1.0 (93/07/15) --- 郭淑姿 @ docweb.taipei.gov.tw - Microsoft Internet Explorer

網址: http://docweb.taipei.gov.tw/login.jsp

流程處理 公文製作 公文管理 表單申請

文號查詢: [ ] 送出

待處理公文  
全部類別  
寄稿收發  
登記桌作業  
待發收  
待分文  
承辦中  
隨核案件  
受會案件  
承辦人作業  
稽催管理  
檔案室作業  
已處理公文  
訊息通知

收發文號	承辦/閱案單位	承辦/閱案人	主旨	限辦日期	來文號
VWAA-09830740300	教育大學總務處	謝文卿	有關 貴校經管未達耐用年限且已無使用需	0980428	北市教工098339544
VWAA-09830774200	教育大學總務處	洪清松	為本局辦理「台英教育實務交流研討會」	0980507	北市教資098340986
VWAA-09830771900	教育大學總務處	王瑞郁	為配合市府98年第1季(1-3月)綠色採購	0980501	北市教秘098340887
VWAA-09830770500	教育大學總務處	周滿華	檢送本(98)年度臺北市各級學校校園無	0980610	北市教特098341361
VWAA-09830764700	教育大學總務處	郭淑姿	本府訂於98年5月假公務人員訓練處辦理	9/0980429	府授秘文098304586
VWAA-09830763500	教育大學總務處	洪清松	函轉教育部鑑於防汛季節即將來臨，為維	0980504	北市教工098340373
VWAA-09830763600	教育大學總務處	洪清松	「各機關學校團體駐衛警署設置管理辦法	0980504	府授警行098023526
VWAA-09830763100	教育大學總務處	王德容	函轉臺灣銀行採購部代理中央政府各機關	0980504	北市教秘098341136
VWAA-09830757000	教育大學總務處	周滿華	有關行政院文化建設委員會辦理「藝術介	0980501	北市教秘098340502
VWAA-09830757700	教育大學總務處	周滿華	貴單位(校)執行本局「97年度新建、	0980501	北市教秘098341167
VWAA-09830759900	教育大學總務處	王德容	自98年4月13日廢除營利事業統一證證制	0980504	北市教秘098340829
VWAA-09830746900	教育大學總務處	周滿華	函轉市府：修訂「工程採購廠商投標注意	0980429	北市教工098339689
VWAA-09830588800	教育大學總務處	宋竹蔚	本部辦理「98年大專院校校園環境管理現	0980430	台環0980043076

登入使用者: 郭淑姿  
上次登入時間: 2009/04/28 15:04:06  
Machine: 8003

公文基本資料(ODCF8020)

收文時間: 0980424 163922 限辦時間: 0980429 173000 +公文詳細資料

主旨: 本府訂於98年5月假公務人員訓練處辦理98年度檔案管理研習班(基礎及進階)，請貴機關依檔案管理需求及參訓員額分配表遴派人員參訓，請查照。

文別: 函 收文別: 上級機關文

辦理結果: 承辦中 結案日期: [ ]

來文資料

2、進入送存查登記畫面，請依序輸入或修改：分類號、案次號(1)、決行層級、數量/單位(本文頁數)、核判日期(是否正確)，公文如有附件，請進入附件登錄畫面，無附件直接做確認。

臺北市政府公文處理整合系統 V1.1.0 (93/07/15) --- 郭淑姿 @ docweb.taipei.gov.tw - Microsoft Internet Explorer

網址: http://docweb.taipei.gov.tw/login.jsp

流程處理 公文製作 公文管理 表單申請

存查歸檔資料登錄(ODCF1080) -- 網頁對話

存儲層級: 3.本機關

收文文號: VWAA 09830764700 收文日期: 0980424 163922

公文性質: 一般公文 限期案件

主旨: 本府訂於98年5月假公務人員訓練處辦理98年度檔案管理研習班(基礎及進階)，請貴機關依檔案管理需求及參訓員額分配表遴派人員參訓，請查照。

分類號: 0098 0980101 參加訓練及講習

案次號: 0980101 參加訓練及講習

保存年限: 1 1

歸檔送件日期: 0980429 0952 決行層級: 3.機關首長決行

核判日期: 0980428 1550 應用限制: Y.開放

本文媒體型式: 1.紙本 結案日期: 0980428 1550

數量/單位: 1.紙本 / 頁

備註: 尚待輸入 40 冊半元

文結案未結: [ ]

關鍵字: [ ]

收文: [ ] 確認 離開

登入使用者: 郭淑姿  
上次登入時間: 2009/04/28 15:04:06  
Machine: 8003

http://docweb.taipei.gov.tw/tcpgod/odcf/odcf1080.jsp?date=1240969943968&d 網際網路

文別: 函 收文別: 上級機關文

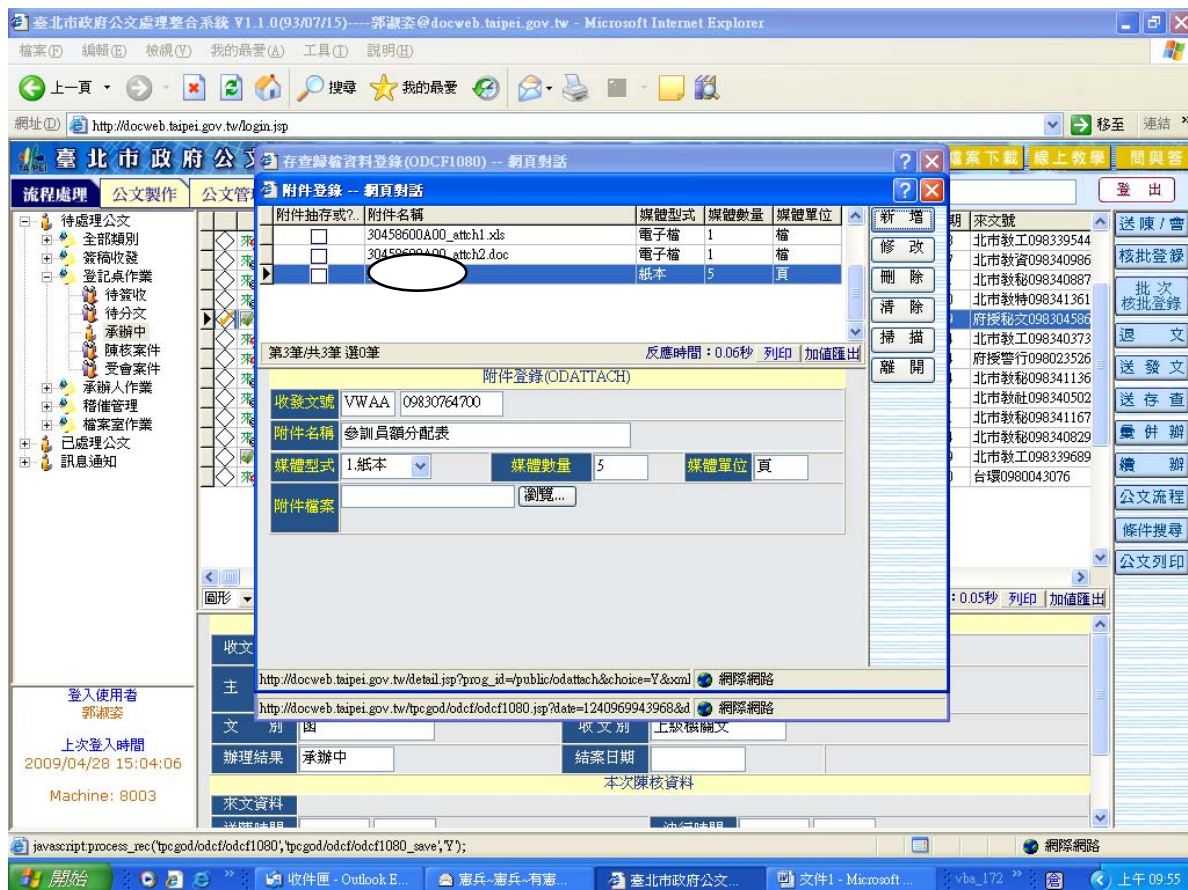
辦理結果: 承辦中 結案日期: [ ]

來文資料

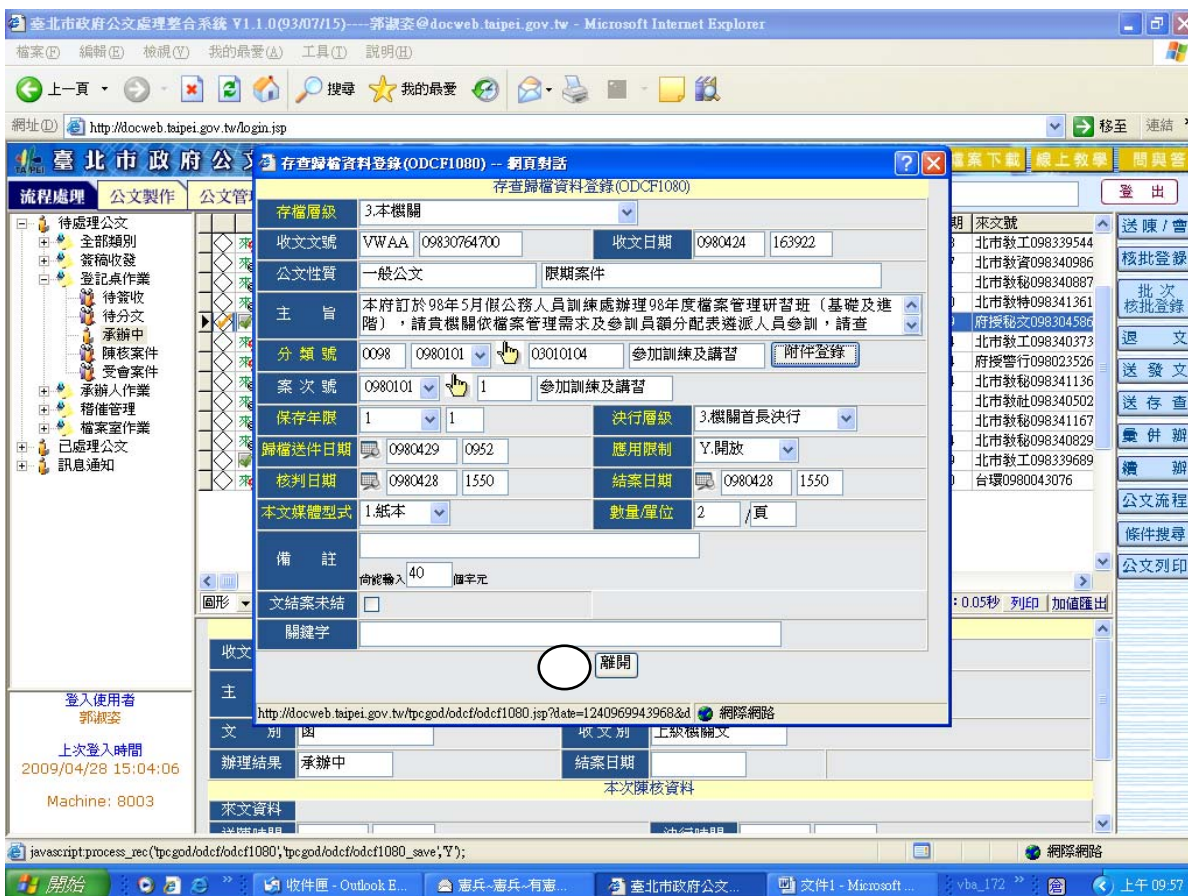




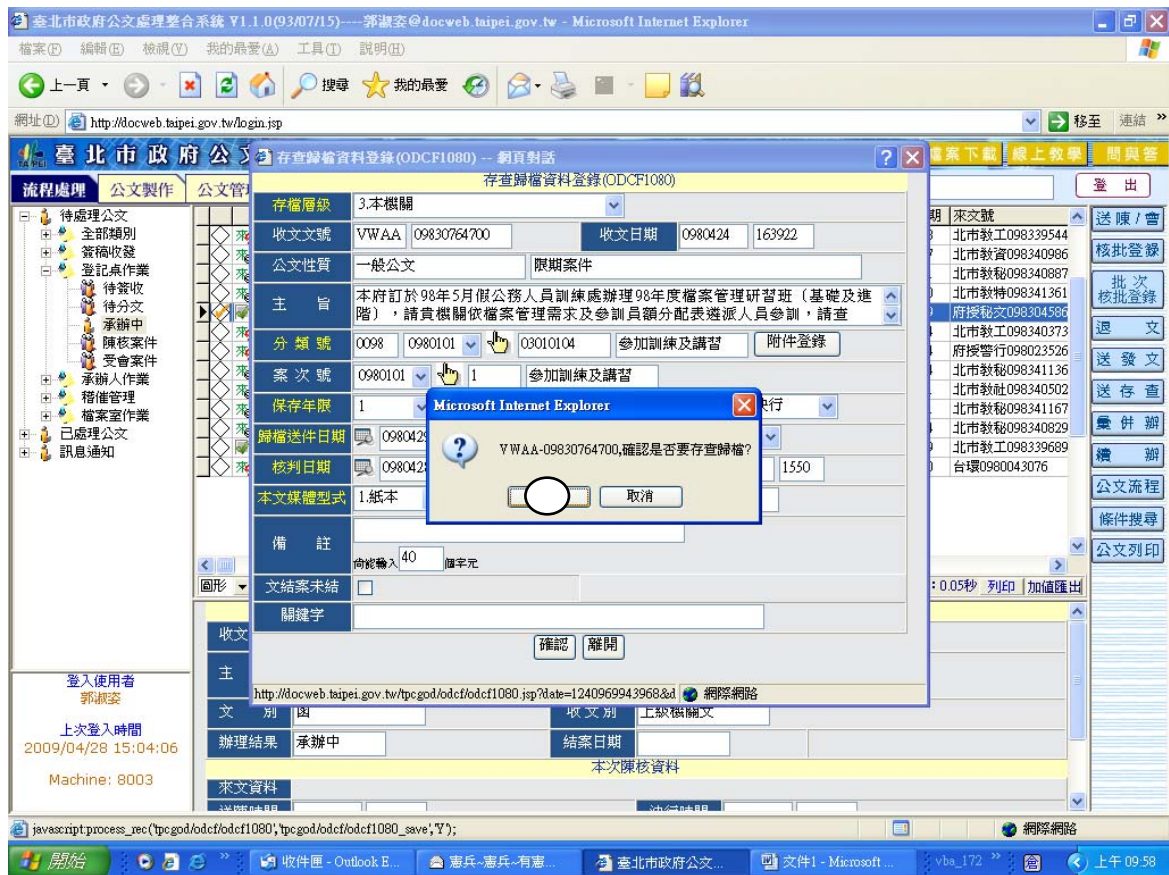
(3) 畫面上方會出現新增的資料，即完成附件登錄，將可離開此畫面。



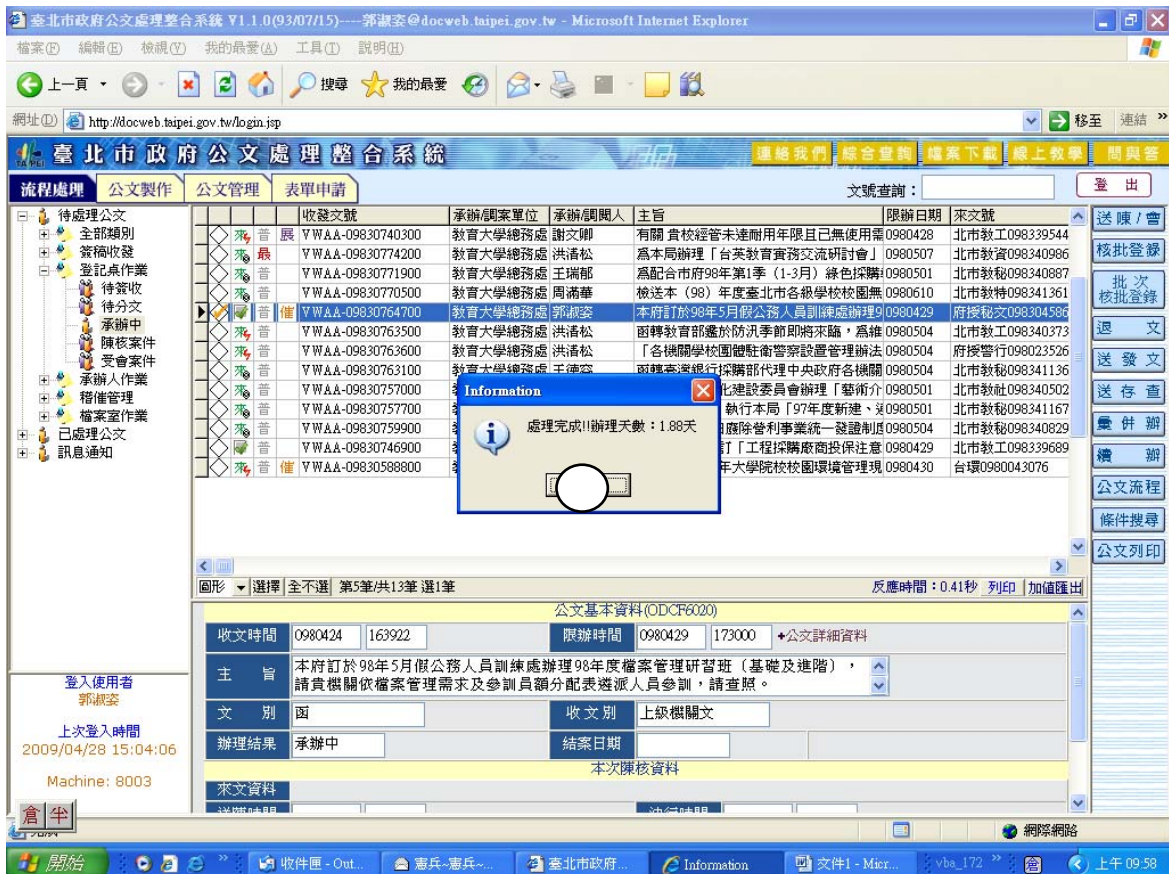
(4) 畫面回到「存查歸檔」，按下方的「確認」→「確定」。(如下 2 個畫面)







(5) 出現如下的畫面，才算歸檔成功。





(三) 列印歸檔清單，請依序點選公文管理→處室名稱→單位登記報表→  
16.存查送件清單→承辦人→預覽列印（如下3個畫面）即可印出。

臺北市公文處理整合系統 V1.1.0 (93/07/15) --- 郭淑姿 @ docweb.taipei.gov.tw - Microsoft Internet Explorer

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

地址(D) http://docweb.taipei.gov.tw/login.jsp

臺北市公文處理整合系統 連絡我們 綜合查詢 檔案下載 線上教學 問與答

流程處理 公文製作 公文管理 表單申請 文號查詢: [ ] 登出

總務處  
公文催辦  
單位登記作業  
單位登記報表  
1. 收文登記表  
2. 收文統計表  
3. 預提文號清單  
4. 分文簽收清單  
5. 註銷文號清單  
6. 收文統計表-公文性  
7. 發文統計表  
8. 科室發文清單  
9. 發文統計表-公文性  
10. 陳核(判)送件簽收  
11. 陳核退文簽收清單  
12. 送會簽收清單  
13. 會畢/退文簽收清單  
14. 送校發文簽收清單  
15. 退文送件簽收清單  
16. 存查送件清單  
17. 承辦登記表  
18. 未辦結案公文清單  
19. 單位主管決行(含)  
20. 受會分文清單

登入使用者 郭淑姿  
上次登入時間 2009/04/28 15:04:06  
Machine: 8003

倉半

存查送件清單(ODCR1060)

承辦機關	VWAA.教育大學		
承辦單位	VWAA.總務處		
承辦人	[ ]		
歸檔送件日期-起	0980429	0800	例:0920101 0000
歸檔送件日期-迄	0980429	1200	例:0920101 0000
排序方式	1.公文文號		
存查文號-起	[ ]		
存查文號-迄	[ ]		
存檔層級	全部		
作業人員	全部		

預覽列印(Print) 勾選列印 清除

臺北市公文處理整合系統 V1.1.0 (93/07/15) --- 郭淑姿 @ docweb.taipei.gov.tw - Microsoft Internet Explorer

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

地址(D) http://docweb.taipei.gov.tw/login.jsp

臺北市公文處理整合系統 連絡我們 綜合查詢 檔案下載 線上教學 問與答

流程處理 公文製作 公文管理 表單申請 文號查詢: [ ] 登出

總務處  
公文催辦  
單位登記作業  
單位登記報表  
1. 收文登記表  
2. 收文統計表  
3. 預提文號清單  
4. 分文簽收清單  
5. 註銷文號清單  
6. 收文統計表-公文性  
7. 發文統計表  
8. 科室發文清單  
9. 發文統計表-公文性  
10. 陳核(判)送件簽收  
11. 陳核退文簽收清單  
12. 送會簽收清單  
13. 會畢/退文簽收清單  
14. 送校發文簽收清單  
15. 退文送件簽收清單  
16. 存查送件清單  
17. 承辦登記表  
18. 未辦結案公文清單  
19. 單位主管決行(含)  
20. 受會分文清單

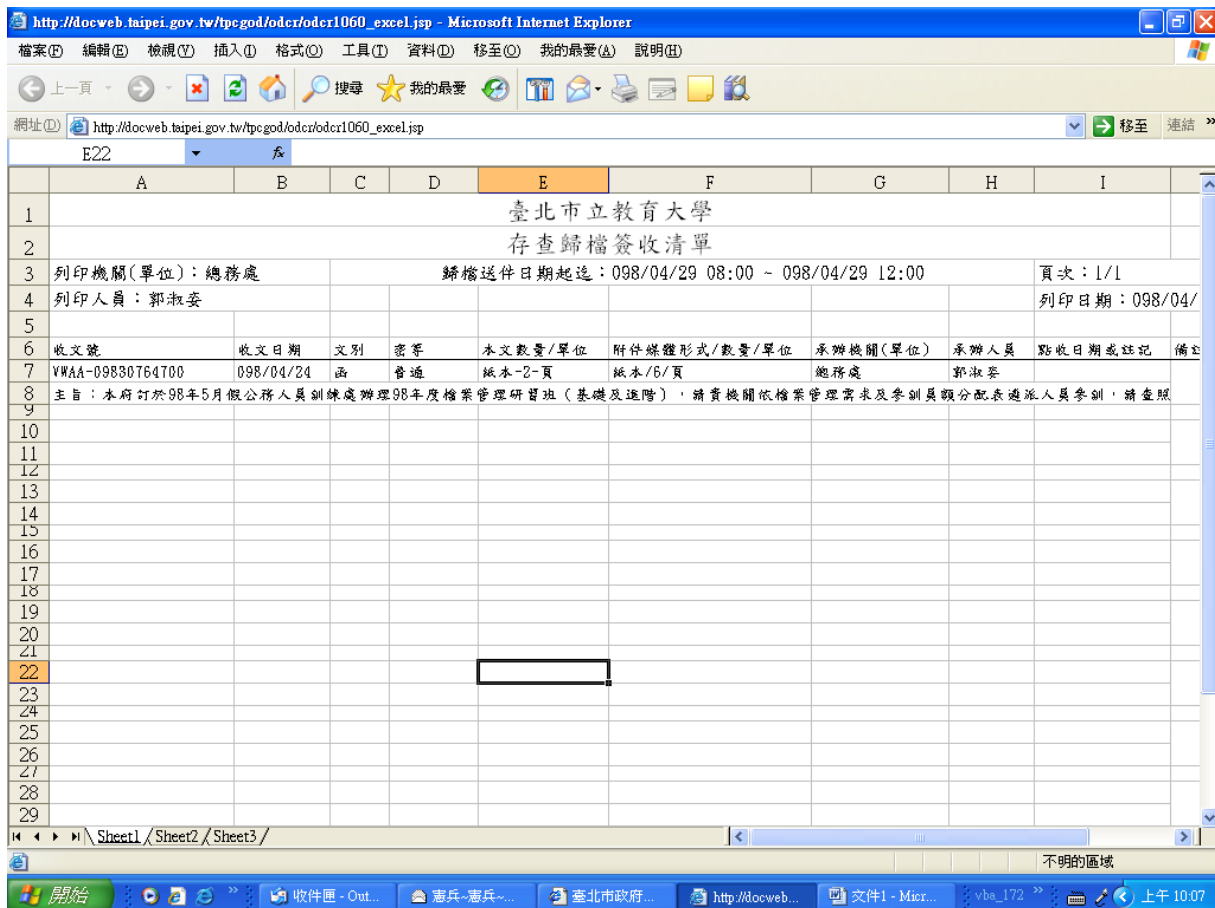
登入使用者 郭淑姿  
上次登入時間 2009/04/28 15:04:06  
Machine: 8003

倉半

存查送件清單(ODCR1060)

承辦機關	VWAA.教育大學		
承辦單位	VWAA.總務處		
承辦人	[ ]		
歸檔送件日期-起	0980429	0800	例:0920101 0000
歸檔送件日期-迄	0980429	1200	例:0920101 0000
排序方式	1.公文文號		
存查文號-起	[ ]		
存查文號-迄	[ ]		
存檔層級	全部		
作業人員	全部		

勾選列印 清除



### 三、彙併辦

(一) 相同案件的公文如何做彙併辦(2份公文未做歸檔的情形):

公文紙本歸檔書寫方式(參閱如下畫面), 且二份公文紙本需一起編頁碼。

例如: 教育局及教育部先後來文

說明:

一、依勞工保險局99年3月31日保國三字第09960182600號函辦理

二、為利勞工保險局辦理審核國民年金保險各項年金給付作業需要, 如當月無人員異動資料, 可自行調整於次月5日至10日間申報, 請勿集中於次月第3個工作日前申報, 惟有異動資料者, 仍須於次月第3個工作日前申報, 以符規定並利該局作業。

三、若99年1月確有異動資料未於99年2月份申報, 請逕連結至網址: <http://202.39.225.18> 申報; 無異動者則毋須補申報。

四、另勞工保險局自99年5月1日起關閉「機關網路申報作業」功能, 各機關學校網路申報作業配合執行至99年4月止。

第1頁, 共2頁

VWAA09930549700



簽發人  
↓



(二) 系統操作方式：畫面回至「承辦中」之項下，二份公文先做「核批登錄」，再點選主案做「彙併辦」。

公文製作

文號查詢:  登出

待處理公文	收發文號	承辦機關單位	承辦機關人	主旨	限辦日期	來文號
全部類別	VWAA-09830934000	教育大學總務處	周滿華	函轉市府訂頒「臺北市政府工程經費估算原則」	0980612	北市教
簽稿收發	VWAA-09830926800	教育大學總務處	周滿華	函轉「中華國土建設人才育成中心」訂於98年7月	0980611	北市教
登記桌作業	VWAA-09830939300	教育大學總務處	周滿華	函轉經濟部水利署為執行行政院「短期促進就業	0980616	府授水
待簽收	VWAA-09830943700	教育大學總務處	周滿華	函轉行政院公共工程委員會有關預算未完成立法	0980616	北市教
待公文	VWAA-09830937300	教育大學總務處	周滿華	函轉行政院公共工程委員會函請市府所屬各機關	0980616	北市教
承辦中	VWAA-09830936700	教育大學總務處	周滿華	轉知為落實公共工程設計及監造專業責任，請依	0980616	北市教
受會案件	VWAA-09830941000	教育大學總務處	周滿華	「臺北市政府工程施工宣核小組查核作業補充規	0980616	北市教
承辦人作業	VWAA-09830940900	教育大學總務處	周滿華	函轉市府各機關截至98年4月底公告金額以上流	0980616	北市教
稽催管理	VWAA-09830936500	教育大學總務處	謝文卿	為落實執行臺北好好看系列二、六計畫，請配合	0980615	北市教
檔案室作業	VWAA-09830945300	教育大學總務處	謝文卿	訂定「臺北市公有土地設置簡易運動、綠美化設	0980616	府授財
已處理公文	VWAA-09830940800	教育大學總務處	謝文卿	為辦理公共設施用地調查，請提供「貴管市有、	0980609	北市教
訊息通知	VWAA-09830934100	教育大學總務處	宋竹蔚	有關實施本局暨所屬各級機關（學校）98年定期	0980615	北市教

登入使用者: 郭淑姿  
上次登入時間: 2009/06/08 16:06:05  
Machine: 8007

公文基本資料(ODCF8020)

收文時間: 0980605 160347 限辦時間: 0980615 173000 +公文詳細資料 +各項申請記錄

主旨: 有關實施本局暨所屬各級機關（學校）98年定期「公務機密維護檢查」乙案，請查照。

文別: 函 收文別: 上級機關文

辦理結果: 承辦中 結案日期:

彙併辦

(三) 輸入欲併件之收文號（子案）→「新增」→完成後（二件合併為一件），主案即可依照歸檔程序做歸檔。

網頁對話

彙併辦別	主案收文號	子案收文號	彙併辦原因

新增

取消彙併辦

清除

離開

第0筆/共0筆 選0筆 反應時間: 0.05秒 列印 加值匯出

彙併辦作業(ODCF3060)

彙/併案別: 1.彙辦

彙併案原因: 同一事由

主案文號: VWAA09830934100 例: AAAA09100000100

子案文號: 例: AAAA09100000100

http://docweb.taipei.gov.tw/tpcgod/odcf/odcf3060\_frame.jsp?doc\_id=51120795 信任的網站

## 四、併件

同性質的公文如何做併件：

- 1、主案已歸檔的情形下，承辦人員直接在系統上依照歸檔程序做歸檔，並在公文紙本左上角寫上併○○號函歸檔，由檔管人員在電腦系統做併案處理。
- 2、公文紙本歸檔書寫方式，參閱如下畫面。

屏東縣政府 函

地址：900屏東市自由路527號  
傳 真：08-7320185  
承 辦 人：鍾佳容  
聯絡電話：08-7320415轉3616  
電子信箱：

受文者：如交換表

發文日期：中華民國99年03月29日  
發文字號：屏府教學字第0990073811號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：普通  
附件：

主旨：貴校環境教育中心辦理「深度認識臺灣的地球科學環境-南部教師九二一地震地質及外傘頂洲地形研習」，函請核發研習時數及轉知所屬教師踴躍報名參加乙案，復如說明，請查照。

說明：

二、依據教育部99年3月4日台(三)字第0990034106B號函規定，請貴校將所辦活動相關資訊逕登錄於全國教師在職進修資訊網(<http://inservice.edu.tw/index2-3.aspx>)，由高雄師

## 五、免備文案件送發文歸檔案例

### (案例一)

密等及解密條件或保密期限：普通  
附件：

主旨：檔案管理局為了解機關檔案管理人員將參將意見，特辦理問

說明：

- 一、依99年2月8日檔企字第0990011085號函辦理。
- 二、旨揭調查採線上填答，請至檔案管理局全球資訊網（檔管人員）「諮詢溝通/線上問卷調查」項下填寫問卷。另有關金



## (案例二)

二、請各機關學校針對旨揭會議議程之討論事項提供意見，並請

意見。

## 六、歸檔公文退回補正

公文整合系統，依序點選→**流程處理**→**已處理公文**→**對方未簽收**→**點選公文**→**抽回**→再到**承辦中**補正後重送（如下畫面）

臺北市政府公文處理整合系統

流程處理 公文製作 公文管理 表單申請

文號查詢：

待處理公文 已處理公文 對方未簽收 未結案 已結案 訊息通知

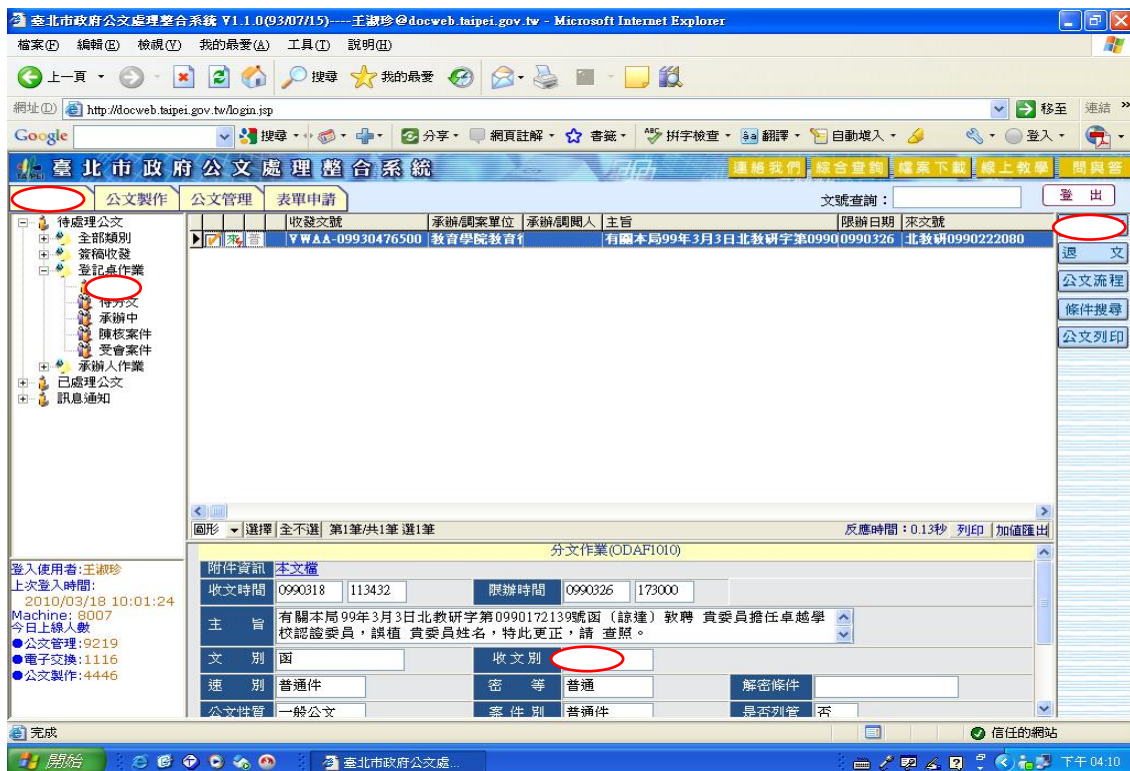
代理	收件者	作業別	速別	收發文號	主旨
	教育大學	歸檔(待簽收)	普通	VWAA-09830920000	有關營造業工地主任疑義，詳如說明，請 查照。
	教育大學	歸檔(待簽收)	普通	VWAA-09830915100	函轉行政院公共工程委員會重申機關辦理採購之決標原則，應依政府採購法第51條規定辦理。
	教育大學	歸檔(待簽收)	普通	VWAA-09830919000	檢送市府99年度計畫及預算審查委員會工程單價審查小組審定之「臺北
	教育大學	歸檔(待簽收)	普通	VWAA-09830891400	檢送本局調查 貴校「校舍初步評估」經費需求申請表乙份，請於98年5
	教育大學	歸檔(待簽收)	普通	VWAA-09830904600	函轉臺北市政府回復廠商對學校辦理「校舍屋頂防漏整修工程」之異議
	教育大學	歸檔(待簽收)	普通	VWAA-09830896700	函轉「中華國土建設人才育成中心」訂於98年6月26日（五）辦理『消
	教育大學	歸檔(待簽收)	普通	VWAA-09830917900	有關 本局所屬各機關學校擬向經濟部水利署申請購置「中小型移動式水
	教育大學	歸檔(待簽收)	普通	VWAA-09830039100	債務人郭如善對第三人臺北市立教育大學之薪資存款債權在新台幣1.貳
	教育大學	歸檔(待簽收)	普通	VWAA-09830893400	轉知檔案管理局重申「各機關處理公務或因公產生之各類型公務紀錄資
	教育大學	歸檔(待簽收)	普通	VWAA-09830905300	函轉臺灣銀行採購部代理中央政府各機關、學校、國營事業等辦理集中
	教育大學	歸檔(待簽收)	普通	VWAA-09830920700	有關採購「政府採購法令彙編」事宜，請依說明考量需求數量，請 查
	教育大學	歸檔(待簽收)	普通	VWAA-09830907300	有關採購「政府採購法令彙編」事宜，請於98年6月3日（星期三）中午
	教育大學	歸檔(待簽收)	普通	VWAA-09830923600	函轉行政院農業委員會辦理「樹木褐根病防治推動計畫」，請 查照。
	教育大學	歸檔(待簽收)	普通	VWAA-09830916100	函轉加速高中職及國中小老舊校舍補強整建專案辦公室舉辦「校舍結構

抽回 公文流程

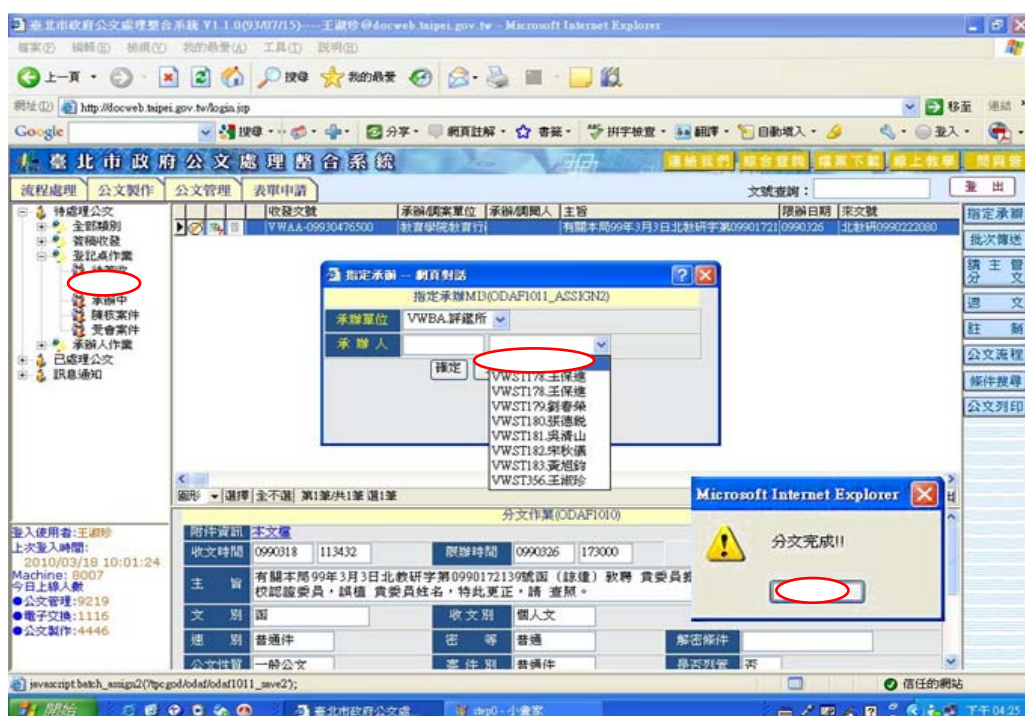
## 七、個人文

### (一) 個人文簽收分文

- 1、進入臺北市府公文整合系統，依序點選→**流程處理**→**待處理公文**→**登記桌作業**→**待簽收**→**待分文**（如下2個畫面）
- 2、請核對公文條碼收文號是否與公文系統中之公文收文號相同後，進入待簽收畫面選取該文，檢查收文別是否為**個人文**，完成點收後，把文交給老師即可。



- 3、進入**待分文**畫面選取該文後，按指定承辦鈕再選擇公文內之姓名，若有多位，請選第一位，按立即傳送鈕（如系統中有多筆公文請分別點選老師分文即可）。





### 個人文系統操作錯誤如何修正（如選錯老師之姓名）

- 
- The screenshot displays the Taipei City Government Document Processing System (臺北市政府公文處理整合系統) interface. The system is running on a Windows Internet Explorer browser, with the URL <http://docweb.taipei.gov.tw/login.jsp>.
- The main menu includes options like 公文處理 (Document Processing), 公文製作 (Document Creation), 公文管理 (Document Management), and 表單申請 (Form Application). The 公文管理 (Document Management) section is currently active, showing a list of documents.
- The document list table has columns for 收文單位 (Receiving Unit), 收文日期 (Receiving Date), 主管 (Supervisor), and 屬性 (Attributes). The selected document is from the 臺北市教師研習中心 (Taipei City Teacher Training Center) with a receiving date of 0990319, and its supervisor is 臺北市99年度優質學校評選複審委員會 (Taipei City 99th Annual Quality School Selection Review Committee).
- The document details section shows the following information:
- 收文人員 (Receiving Person):** 教育大學 (Education University)
  - 收文文號 (Receiving Document Number):** (Blank)
  - 承辦機關 (Handling Agency):** VWAA教育大學 (VWAA Education University)
  - 承辦單位 (Handling Unit):** VWAA課程所 (VWAA Course Institute)
  - 承辦人 (Handling Person):** VWST352 范金雯 (VWST352 Fan Jinwen)
  - 原辦日期 (Original Date):** 0990326 (0990326)
  - 原辦單位 (Original Unit):** 173000 (173000)
  - 資料更新 (Data Update):** (Blank)
  - 尚能輸入 (Still Can Input):** 100 個字 (100 characters)
  - 公文性質 (Document Nature):** 1-一般公文 (1-General Document)
  - 案件別 (Case Type):** 7-限期案件 (7-Limited Case)
  - 收文時間 (Receiving Time):** 0990319 161125 (0990319 161125)
  - 原辦日期 (Original Date):** 0990326 173000 (0990326 173000)
  - 原承辦文號 (Original Document Number):** (Blank)
  - 傳真方式 (Fax Method):** 9-電子交換 (9-Electronic Exchange)
  - 密等 (Secret Level):** 1-普通 (1-General)
  - 解密條件 (Decryption Condition):** (Blank)
  - 來文日期 (Incoming Date):** 0990319 (0990319)
  - 來文字 (Incoming Text):** 北市師研 (Beishi Shiyen)
  - 來文號 (Incoming Document Number):** 0993006800 (0993006800)
  - 附件說明 (Attachment Description):** 臺北市99年度優質學校 (Taipei City 99th Annual Quality School)
  - 附件數 (Attachment Count):** 2 (2)
  - 尚能輸入 (Still Can Input):** 281 個字 (281 characters)
- The system also displays a warning message: "若有已展期、專案(展期)、扣除日數及延長處理期限的記錄將全數刪除,之後需再次申請或補登。 <若僅欲「註記」不在此展>" (If there are records of extension, special (extension), deduction of days, and extension of processing period, all records will be deleted. After that, you need to re-apply or supplement. <If you only want to "mark" it, it is not in this extension>).



## 2、再把機關文改回個人文→修改

臺北市政府公文處理整合系統 V1.1.0 (9/3/07/15) — 范金雯 @ docweb.taipei.gov.tw - Windows Internet Explorer

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

臺北市政府公文處理整合系統

流程處理 公文製作 公文管理 表單申請

文號查詢: [ ] 登出

課程所: 公文備辦  
1. 公文登錄  
2. 公文提議  
3. 公文查詢  
4. 公文資料  
5. 創製稿登錄  
6. 創製稿編輯  
7. 補給稿登錄  
8. 變更承辦人  
9. 變更受會承  
10. 扣除日期  
11. 延長處理  
12. 展期作業  
13. 公文性質  
14. 存查公文  
15. 單位登記報表  
16. 單位研有報表  
17. 權值查詢及列印  
18. 承辦人創製稿  
19. 送件清單  
20. 登記表  
21. 公文時效查詢表  
22. 權值查詢及列印  
23. 共通性作業

登入使用者: 范金雯  
上次登入時間: 2010/04/09 11:24:12  
Machine: 8007  
今日上線人數  
● 公文管理: 7784  
● 電子交換: 942  
● 公文製作: 4781

公文資料更正或流程註記 (ODAP2000)

收文人員: 教育大學  
承辦機關: VWAA.教育大學  
承辦人: VWST352 范金雯  
尚能輸入: 100 個字

更正原因或流程註記

公文性質: 1. 一般公文  
案 件 別: 7. 展期案件

\* 若已有展期、專案(展期)、扣除日數及延長處理期限的記錄將全數刪除，之後需再次申請或補登。〈若僅做【註記】不在此限〉

來文機關: 379041000E 臺北市教師研習中心  
是否列管: N 否  
收文別: [ ]  
收文時間: 0990319 161125  
展期日期: 0990326 173000  
原承辦文號: [ ]  
傳遞方式: 9. 電子交換  
密 等: 1. 普通  
解密條件: [ ]  
來文日期: 0990319  
來 文 字: 北市師研  
來 文 號: 0993006800  
來 源: [ ]  
附件說明: 臺北市99年度優質學校  
尚能輸入: 81 個字  
附 件 數: 2  
主 旨: 臺北市99年度優質學校評選複審委員會

查詢 清除 公文流程

## 3、回流程處理→待處理公文→登記桌作業→待分文 (此份公文已回到待分文，即可重分)

臺北市政府公文處理整合系統 V1.1.0 (9/3/07/15) — 范金雯 @ docweb.taipei.gov.tw - Windows Internet Explorer

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

臺北市政府公文處理整合系統

流程處理 公文製作 公文管理 表單申請

文號查詢: [ ] 登出

課程所: 全部類別  
1. 全部類別  
2. 資料收發  
3. 登記桌作業  
4. 承辦中  
5. 轉核案件  
6. 受會案件  
7. 承辦人作業  
8. 已處理公文  
9. 訊息通知

登入使用者: 范金雯  
上次登入時間: 2010/04/09 11:24:12  
Machine: 8007  
今日上線人數  
● 公文管理: 7784  
● 電子交換: 942  
● 公文製作: 4781

指定承辦 -- 網頁對話

指定承辦M3(ODAP1011\_ASSIGN2) 指定承辦M3(ODAP1011\_ASSIGN2)

承辦單位: VWAA.課程所  
承辦人: [ ]  
確定

附件資訊: 本文書《附件1》30096800A60 anch2.doc 《附件2》30096800A60 anch1.doc  
收文時間: 0990319 161125  
展期時間: 0990326 173000  
主 旨: 臺北市99年度優質學校評選複審委員會

文 別: 開會通知單  
收文別: 個人文  
速 別: 普通件  
密 等: 普通  
公文性質: 一般公文  
案 件 別: 展期案件  
本 別: 正本  
傳遞方式: 電子交換  
附 件 數: 2  
附件說明: 臺北市99年度優質學校複審  
承辦單位: VWAA 課程所  
承辦人: VWST352 范金雯

批次傳送 讀主 讀分 退文 註銷 公文流程 條件搜尋 公文列印



## 八、公文速別修改

(一) 以下 2 種處理方式，皆可在公文整合系統做速別修正：

- 1、有關速別之修正，經單位主管或指定之授權人員在文件首頁（修正速別）蓋章核定後即可修正。(如下畫面)

檔 號：1036003 00  
保存年限：3 年

教育部 函

地址：100 臺北市中正區中山南路5號  
傳真：如說明  
聯絡人：如說明  
聯絡電話：如說明

受文者：如交換表

發文日期：中華民國99年1月5日

密等及解密條件：如說明

附件：如文(228957.TIF)

主旨：函轉財團法人台北書展基金會承辦「第18屆台北國際書展」海報及學校團購訊息(如附件)，請惠予公告，請 查照。

說明：  
一、依據財團法人台北書展基金會98年12月28日(98)字第000581

- 2、限辦日期的修正，可經由公務電話紀錄表與對方協調延後限辦日期。

臺北市立教育大學公務電話紀錄表

協 調 事 項	
發 ( 受 ) 話 人 通 話 內 容	
發 話 人 單 位 職 稱 姓 名	
受 話 人 單 位 職 稱 姓 名	
通 話 時 間	
備 註	

承辦人員：+

主管人員：+

13.公文性質及時效修正→輸入收文文號→帶入資料→案件別修改速別→列管點否→新增

## 九、單位退文請列印退文清單

公文管理→處室名稱→單位登記報表→15.退文送件簽收清單（如下畫面）

臺北市政府公文處理整合系統 V1.1.0 (930707/15) --- 郭淑姿 @ docweb.taipei.gov.tw - Microsoft Internet Explorer

檔案(E) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

← 上一頁 → 搜尋 我的最愛

網址(D) http://docweb.taipei.gov.tw/login.jsp 移至

臺北市政府公文處理整合系統

連絡我們 綜合查詢 檔案下載 線上教學 問題回報

流程處理 公文製作 表單申請 文號查詢: 登出

單位登記報表

1. 收文登記表

2. 收文統計表

3. 預提文號清單

4. 分文簽收清單

5. 註銷文號清單

6. 收文統計表-公文性

7. 發文統計表

8. 科室發文清單

9. 發文統計表-公文性

10. 陳核(列)送件簽收

11. 陳核退文簽收清單

12. 送會簽收清單

13. 會畢退文簽收清單

14. 審核退文簽收清單

15. 存查退件清單

16. 存查登記表

17. 承辦登記表

18. 未辦結案公文清單

19. 單位主管執行(含)

20. 受會分文清單

21. 公文審核記錄單

登入使用者: 郭淑姿

上次登入時間: 2010/04/16 14:49:29

Machine: 8003

今日上線人數

● 公文管理: 9215

● 電子交換: 1074

● 公文製作: 6648

退文送件簽收清單 (ODCR1050)

承辦機關	退件單位	承辦人	作業時間-起	作業時間-迄	作業人員	退文文號-起	退文文號-迄
VWAA.教育大學	VWAA.總務處	全部	0990416 1300	例: 0920101 0000	0990416 1800	例: 0920101 0000	

預覽列印 (Excel) 勾選列印 清除

完成

網路網路

臺北市政府公文處 99年公文講習 99講習-公文整合...



時間: 下午 03:52

# 十、機密文書之處理

## (一) 機密歸檔

年 度	98		
分類號	07020403 50年, 英1冊		

39  
1

臺北市立教育大學機密檔案專用封套					
來文單位名稱及字號	<div style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block;">           台北市政府教務處            北市教人字第            09800728009號         </div>	本校收發文單位名稱	人事室		
收發來文字號	VWAA09830009300  <div style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block;">(調任教師)</div>				
案由(名)	密不錄由				
案卷內文件起迄日期	自98年2月11日起辦理至98年2月11日止結案				
頁數	1	件數	1	附件數	0
機密等級	<input checked="" type="checkbox"/> 密 <input type="checkbox"/> 機密 <input type="checkbox"/> 極機密 <input type="checkbox"/> 絕對機密				
保密期限或解密條件	<input type="checkbox"/> 本件於公布時解密 <div style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px; display: inline-block;"> <input checked="" type="checkbox"/>本件至108年2月2日解密           </div> <input type="checkbox"/> 本件於工作完成或會議終了時解密 <input type="checkbox"/> 附件抽存後解密(適用於附件已完成機密等級及解密條件標示者) <input type="checkbox"/> 其他(其他特別條件或另行檢討後辦理解密)			保存年限	5年
備註	<div style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 10px; display: inline-block;">  </div>				



(一) 機密如何解密

檔 號: 094/05020200  
編 年 度: 99

臺北市立教育大學 機密文書機密等級變更或解密紀錄單			
通 知 機 關 (原機密案件核定機關)	教育部	發文日期	94.8.8
		發文字號	台(-)字第0940108183號
原 機 密 案 件	發 文 日 期	94.8.8	
	發 文 字 號	台(-)字第0940108183號	
新 等 級 或 註 銷	普通		
登 記 人	級職: 印發 姓名: <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;"> </span> 日期: 98.12.4		

說明：

- 一、機密文書機密等級奉准變更或解密時應先調出原卷核對。
- 二、將原案封面或公文紙上所標示機密等級以雙線劃去，再於明顯處浮貼經登記人蓋章註記之紀錄單。
- 三、原案依變更後之機密等級或解密後之普通件保管。

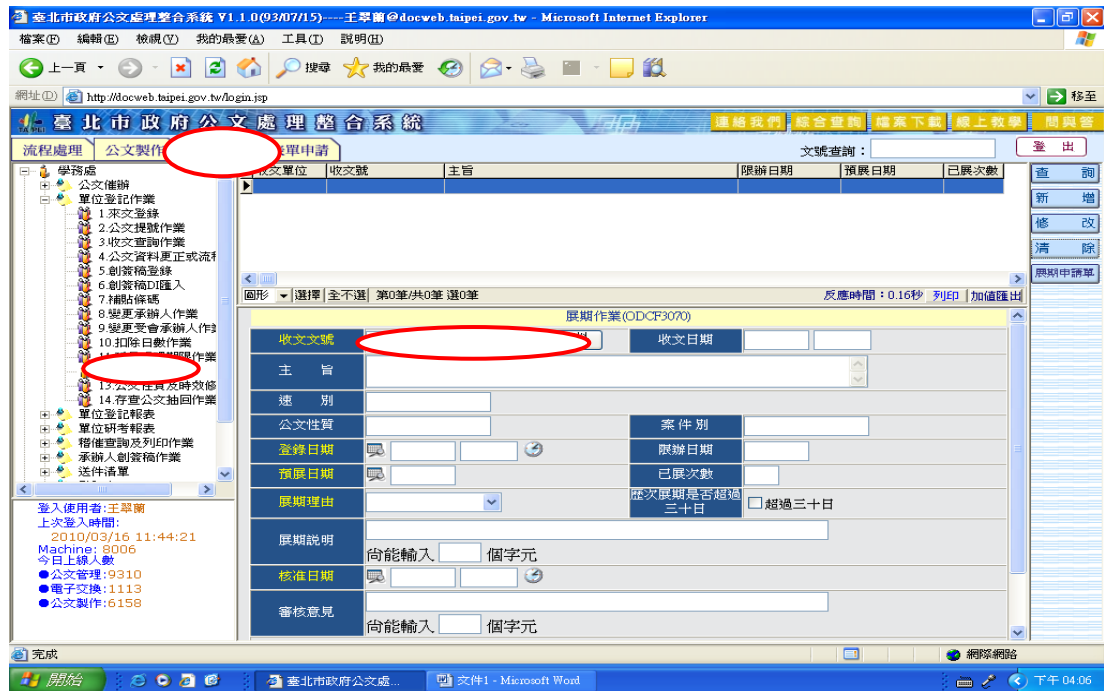
依據：93/9/23 摘於臺北市縣行法規查詢系統-臺北市政府文書處理實施要點-附件 70



1/3

## 十一、展期作業

(一) 展期作業操作程序，請依序點選公文管理→處室名稱→單位登記報表→12.展期作業→輸入收文文號→帶入資料→輸入展期理由等→新增→列印展期清單(如下 2 個畫面)即可印出。




(二) 第 1 次展期(系統已展次數 0)為辦理天數的 1 倍，應經單位主管核定(畫面如下)；第 2 次(系統已展次數 1)展期為 30 天內(含第 1 次的天數，勿超過 30 天)，並經主任秘書核定；超過 30 天則由機關首長核定。



### (三) 列印展期申請單：

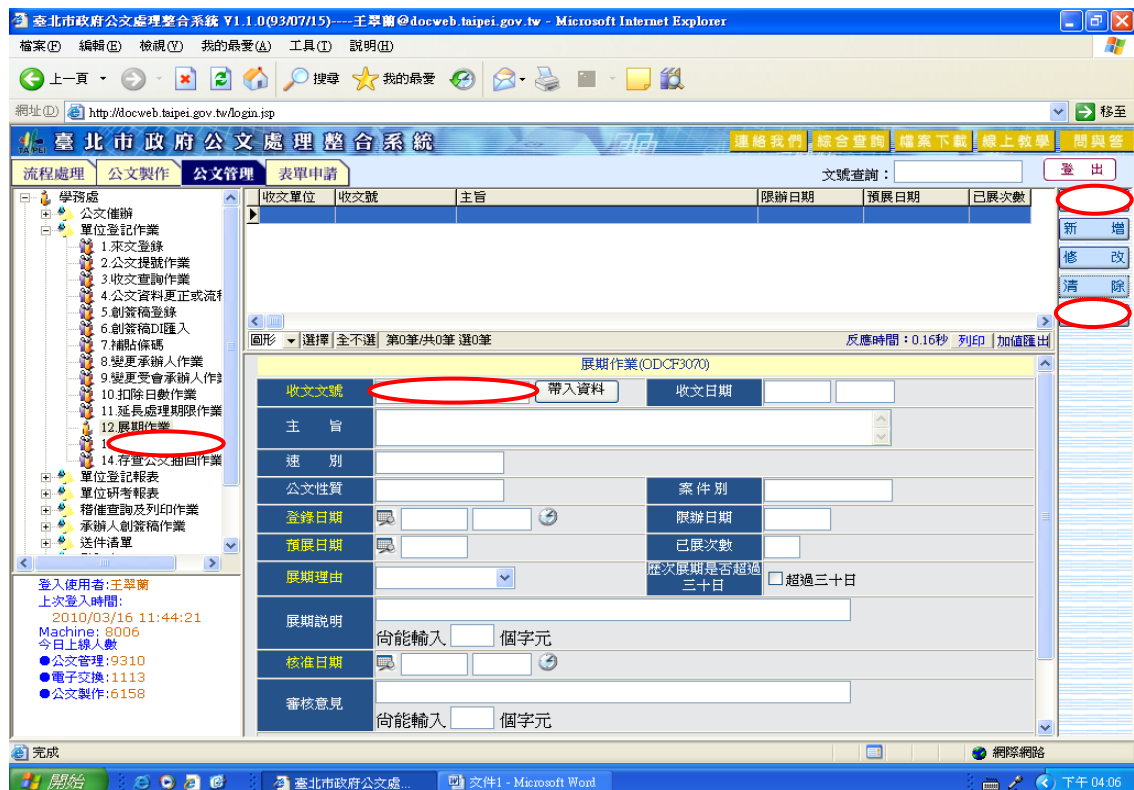
展期申請單核准後正本自存，影印一份送檔管人員。

臺北市立教育大學 逾期案件展期申請單 (承辦人：徐美慧)

文號	主旨	登錄日期	限辦日期	預展日期	已展期次數	歷次展期是否超過三十日
VWAA09830921100	檢送「大學擴大甄選入學名額比率審查基準(草案)」暨意見調查表各乙份，惠請提供參考意見，請 查照。	098/05/08 09:59	098/06/08	098/06/11	0	<input checked="" type="checkbox"/> 未超過三十日 <input type="checkbox"/> 已超過三十日
展期理由 (請勾選一項)	需多方會辦	<input type="checkbox"/>	陳核費時	<input type="checkbox"/>		
	需蒐集資料	<input type="checkbox"/>	清稿重擬	<input type="checkbox"/>		
	需專案簽陳市長	<input type="checkbox"/>	屬政策性方案	<input type="checkbox"/>		
	需調卷分析	<input type="checkbox"/>	其他	<input checked="" type="checkbox"/>		
展期說明	於6/4下午收到本案					
核章						
相關規定	第一次展期由主管核定；第二次展期由主任秘書核定，惟歷次展期超過三十日則由機關首長核定並加會研考人員					

### (四) 如何補印展期申請單 (已做了展期作業未列印展期申請單)：

輸入 收文文號 → 查詢 → 列印 展期申請清單



臺北市立教育大學 逾期案件展期申請單 (承辦人：徐美慧)

輸入 收文文號 → 查詢 → 列印 展期申請清單



## 十二、綜合查詢

(一) 查詢方式：於整合系統右上角，依序點選→**綜合查詢**→**公文查詢**→**確定**（如下畫面）。

(二) 查詢途徑：收文號、發文號、來文號、主旨(可輸入主旨有的關鍵字-事件主題或人名) .....等。(以上各種途徑可交叉檢索查詢)

## (三) 查詢結果

### 1、公文基本資料

臺北市府公文處理整合系統 V1.1.0(93/07/15)---郭淑姿@docweb.taipei.gov.tw - Microsoft Internet Explorer

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

網址: http://docweb.taipei.gov.tw/login.jsp

臺北市府公文處理整合系統

流程處理 公文製作 公文管理 表單申請

查詢方式: 公文查詢 確定

收文單位	收文號	來文字號	發文單位	發文號	承辦單位	承辦人	原辦日期	主旨
VWAA	09830896500	北市教國-09834565200			教育大學中小學校長	黃旭鈞	0980606	有關貴校

第1筆/共1筆 選0筆 反應時間: 0.09秒 列印 加值匯出

流程記錄 公文資料 發文資料 歸檔資料 調案記錄

VWAA-09830896500 公文資料(DETAIL\_DOC) 列印

基本資料			
收文號	VWAA-09830896500	收文類別	來文
主旨	有關貴校中小學校長培育及專業發展中心(以下簡稱校長培育中心)推動「臺北市國民中小學初任校長導入發展與訓練實施計畫」乙案,請查照。		
承辦單位	校長中心	承辦人	黃旭鈞
公文性質	一般公文	案件別	普通件
原辦日期	0980606 17:30:00	文別	函
結案日期	0980602 16:20:00	速別	普通件
決行日期	0980602 16:20:00	來源別	
決行層級	機關首長決行	預展日期	
決行主管	黃旭鈞	密等	普通
來文字號	北市教國字 09834565200 號	來文機關	臺北市府教育局
附件數	0	附件說明	
電子來文/附件	<a href="#">本文原文重現/</a>		

完成 網路網路

### 2、公文流程紀錄

臺北市府公文處理整合系統 V1.1.0(93/07/15)---郭淑姿@docweb.taipei.gov.tw - Microsoft Internet Explorer

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

網址: http://docweb.taipei.gov.tw/login.jsp

臺北市府公文處理整合系統

流程處理 公文製作 公文管理 表單申請

查詢方式: 公文查詢 確定

收文單位	收文號	來文字號	發文單位	發文號	承辦單位	承辦人	原辦日期	主旨
VWAA	09830896500	北市教國-09834565200			教育大學中小學校長	黃旭鈞	0980606	有關貴校

第1筆/共1筆 選0筆 反應時間: 0.09秒 列印 加值匯出

流程記錄 公文資料 發文資料 歸檔資料 調案記錄

目前位置: 教育大學-教育大學機關檔案室(編目)

VWAA-09830896500 流程紀錄(DETAIL\_FLOW)

No	處理日期	處理時間	使用時間	說明	職務	操作者	處理動作	說明
1	0980527	09:02:42	-		教育大學機關收文台	王美玲	電子來文取收文號	
2	0980527	09:18:54	16分		教育大學機關收文台	王美玲		分給 教務處登記桌
3	0980527	09:19:36	1分		教育大學機關收文台	王美玲	撤回	
4	0980527	09:24:21	5分		教育大學機關收文台	王美玲		分給 校長中心登記桌
5	0980604	08:55:47	3日7時31分		校長中心登記桌	黃旭鈞	分文簽收	
6	0980604	08:56:37	1分		校長中心登記桌	黃旭鈞	來文分文	分給 黃旭鈞
7	0980604	09:05:18	9分		校長中心登記桌	黃旭鈞	核批登錄 【新增決行】	
8	0980604	09:07:34	2分		校長中心登記桌	黃旭鈞(代黃旭鈞)	送存查	存檔層級: 本機關備註:
9	0980605	11:51:36	1日2時44分		教育大學機關檔案室(點收)	郭淑姿	點收	

完成 網路網路