

臺北市府公文處理整合系統公文歸檔研習

一、公文簽收及指定承辦人員流程

(一) 進入臺北市府公文整合系統，依序點選→**流程處理**→**待處理公文**→**登記桌作業**→**待簽收**→**待分文**→**承辦中**（如下 4 個畫面）

臺北市府公文處理整合系統 V1.1.0(93/07/15) --- 郭淑英@docweb.taipei.gov.tw - Microsoft Internet Exp...

檔案(E) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

地址: http://docweb.taipei.gov.tw/login.jsp

臺北市府公文處理整合系統

流程處理 公文製作 公文管理 表單申請

文號查詢: 登出

收發文號	承辦機關	承辦人員	主管	原辦日期	來文號
YWAA-09830960000	教育大學教務處		謝名輝	980617	臺教資09800010
YWAA-09830956700	教育大學教務處		謝名輝	980618	台高(二)0980099
YWAA-09830952300	教育大學教務處		謝名輝	980617	北市教職0983304
YWAA-09830948100	教育大學教務處		謝名輝	980626	台社(一)0980097
YWAA-09830935000	教育大學教務處		謝名輝	980619	台高(四)0980096
YWAA-09830042100	教育大學教務處		謝名輝	980610	98海聯試320B

登入使用者: 郭淑英
上次登入時間: 2009/06/02 16:06:54
Machine: B001

臺北市府公文處理整合系統 V1.1.0(93/07/15) --- 郭淑英@docweb.taipei.gov.tw - Microsoft Internet Explorer

檔案(E) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

地址: http://docweb.taipei.gov.tw/login.jsp

臺北市府公文處理整合系統

流程處理 公文製作 公文管理 表單申請

文號查詢: 登出

收發文號	承辦機關	承辦人員	主管	原辦日期	來文號
YWAA-09830773400	教育大學總務處		黃校提	980506	工程會09800169980
YWAA-09830772800	教育大學總務處		謝名輝	980515	台建0980070125
YWAA-09830772300	教育大學總務處		謝名輝	980506	台建0980069935
YWAA-09830763300	教育大學總務處		謝名輝	980504	北市教職09834136800
YWAA-09830762300	教育大學總務處		謝名輝	980504	北市教職09834367000
YWAA-09830759800	教育大學總務處	王德容	行政院公共工程委員會	980504	北市教職09834083700
YWAA-09830756900	教育大學總務處		行政院公共工程委員會	980501	北市教職09834067200
YWAA-09830028900	教育大學總務處		值務人郭如春	980429	北院建98司缺字26281

登入使用者: 郭淑英
上次登入時間: 2009/04/29 10:04:52
Machine: B003

二、公文歸檔流程：核批登錄→送存查

(一) 核批登錄：

1、在「承辦中」的資料夾點選歸檔之公文，按右方的「核批登錄」，如下畫面

臺北市公文處理系統 V1.1.0 (93/7/15) - 郭維宏@docweb.taipei.gov.tw - Microsoft Internet Explorer

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

地址: http://docweb.taipei.gov.tw/docweb.asp

臺北市政府公文處理系統

文號查詢: [] 送出

收發文號 承辦人 主管 原辦日期 來文號 來文機關

YWAA-09830740300 教育大學總務處 王瑞松 0980428 北市教工09833954400 臺北市

YWAA-09830774200 教育大學總務處 洪清松 0980507 北市教工09834096600 臺北市

YWAA-09830771900 教育大學總務處 王瑞松 0980501 北市教工09834088700 臺北市

YWAA-09830770500 教育大學總務處 周清華 0980610 北市教工09834116100 臺北市

YWAA-09830764700 教育大學總務處 郭維宏 0980429 府授文09830456600 臺北市

YWAA-09830764200 教育大學總務處 周清華 0980504 府授文09802351100 臺北市

YWAA-09830763400 教育大學總務處 周清華 0980504 北市教工09834043300 臺北市

YWAA-09830763500 教育大學總務處 洪清松 0980504 北市教工09834037300 臺北市

YWAA-09830763600 教育大學總務處 洪清松 0980504 府授文09802352600 臺北市

YWAA-09830763100 教育大學總務處 王瑞松 0980504 府授文09802352600 臺北市

YWAA-09830757700 教育大學總務處 周清華 0980504 北市教工09834113600 臺北市

YWAA-09830757000 教育大學總務處 周清華 0980501 北市教工09834050200 臺北市

YWAA-09830759900 教育大學總務處 王瑞松 0980504 北市教工09834082900 臺北市

YWAA-09830746900 教育大學總務處 周清華 0980429 北市教工09833968900 臺北市

YWAA-09830588800 教育大學總務處 宋竹蔚 0980430 台環0980043076 教育部

登入使用者: 郭維宏

上次登入時間: 2009/04/28 15:04:06

Machine: 8003

公文基本資料(ODCF6020)

收文時間: 0980424 163922 原辦時間: 0980429 173000 公文詳細資料

主 旨: 本府訂於98年5月假公務人員訓練處辦理98年度檔案管理研習班(基礎及進階)，請各機關依檔案管理需求及參訓人員分配表派員參訓，請查照。

文 別: 函 收文別: 上級機關文

辦理結果: 承辦中 結案日期: []

本文資料

本次核批資料

2、按下「核批登錄」後，請依序輸入送件時間(承辦時間)、辦畢時間(長官核定時間)、核判結果(如決行、代為決行)，再按下方之「新增」，出現新增完成，按下「確定」，即可離開此畫面。

臺北市政府公文處理系統 V1.1.0 (93/7/15) - 郭維宏@docweb.taipei.gov.tw - Microsoft Internet Explorer

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

地址: http://docweb.taipei.gov.tw/docweb.asp

臺北市政府 核批登錄作業 - 網頁對話

核批登錄作業(ODCF5040)

文號: YWAA-09830764700

主 旨: 本府訂於98年5月假公務人員訓練處辦理98年度檔案管理研習班(基礎及進階)，請各機關依檔案管理需求及參訓人員分配表派員參訓，請查照。

順序	類別	單位/部門	職稱	姓名	送件時間	收文時間	辦畢時間	核判結果	審核意見
0	紙本 核核	總務處	職員02	郭維宏	0980428-091325	0980428-091325	-	上辦	

第1筆/共2筆 選0筆

類 別: 1. 核核

職 稱: VWAQ08 職員02 姓 名: VWST04 郭維宏

送件時間: 0980424 173500 原收時間: 0980428 091325

辦畢時間: 0980428 1550 核判結果: 1. 決行 A30. 機關首長決

會核(簽)意見: []

電子簽章: 沒有使用電子簽章

登入者: 郭維宏

新增 修改 刪除 會核記錄單 離開

http://docweb.taipei.gov.tw/tpe/god/bdcd/odcf5040.jsp?meet_no=512393188&do_depto=YWAA&do_mo=098

辦理結果: 承辦中 結案日期: []

本文資料

本次核批資料

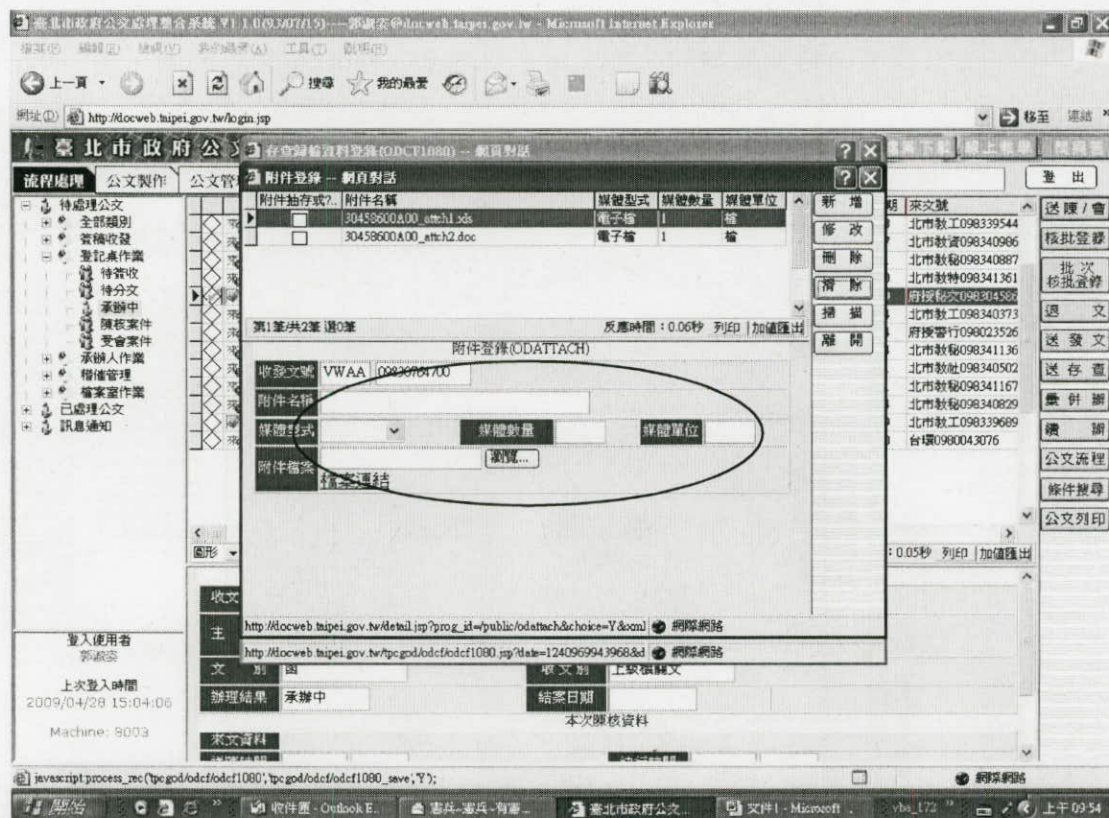
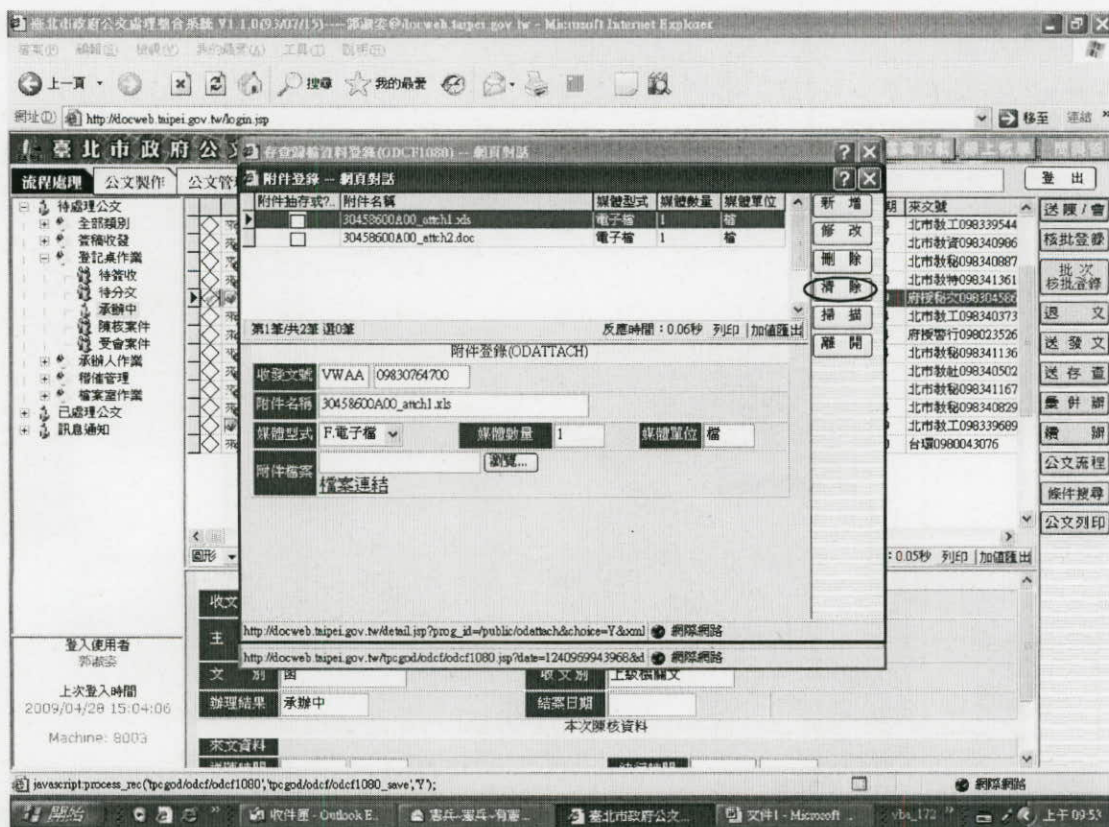
1、畫面回至承辦中之項下，前方出現綠色勾勾，點選此文再點送存查。

2、進入送存查登記畫面，請依序輸入或修改：分類號、案次號（1）、決行層級、數量/單位（本文頁數）、核判日期（是否正確），公文如有附件，請進入附件登錄畫面，無附件直接做確認。

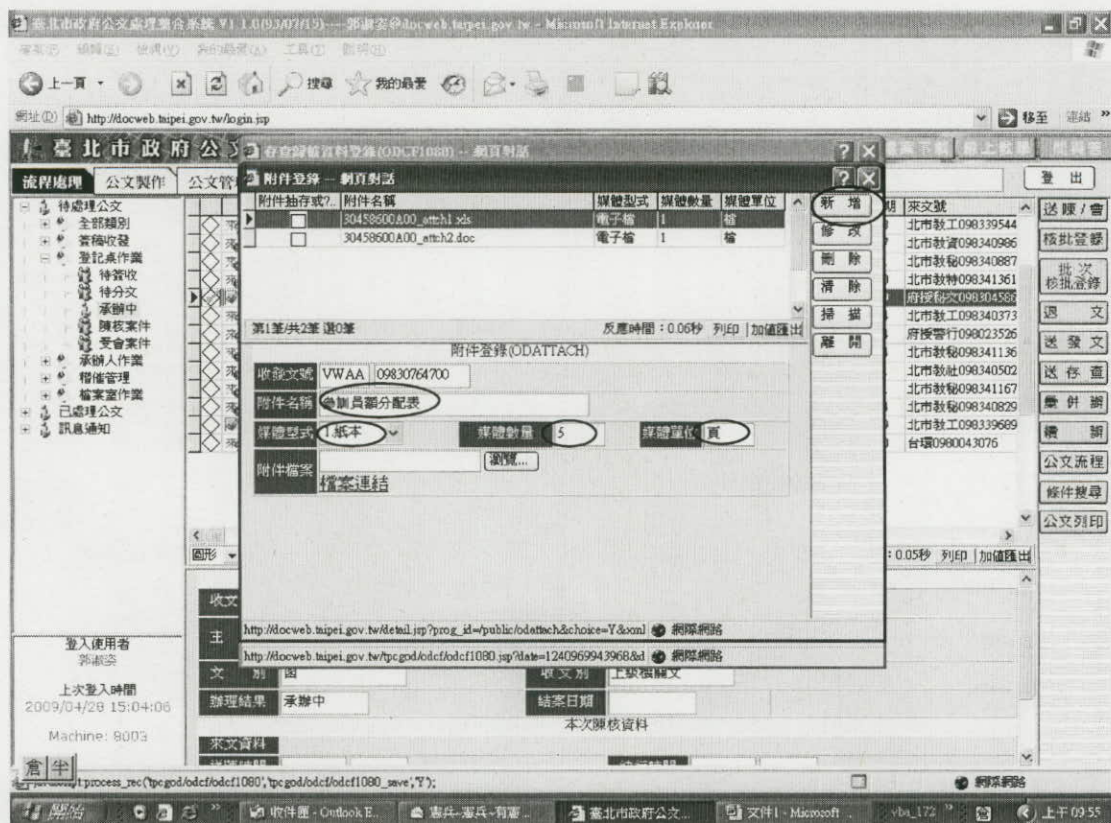
4

3、進入附件登錄畫面：

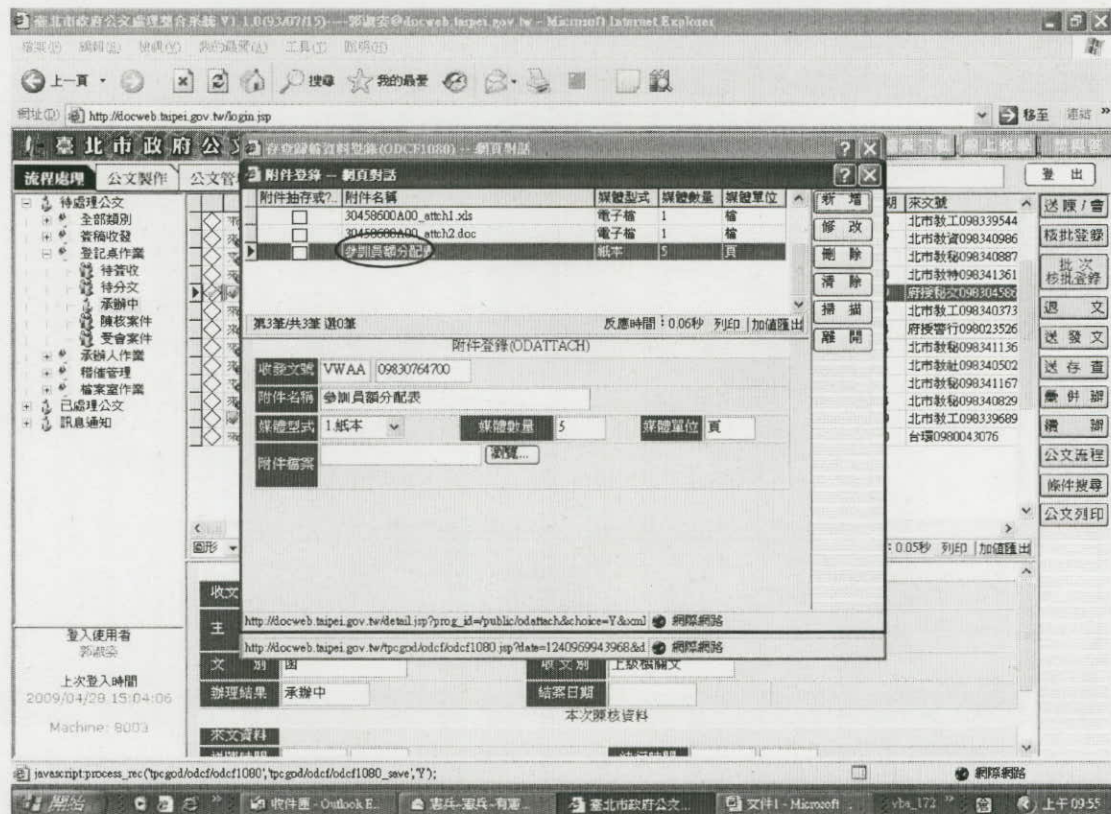
(1) 有電子檔先做清除 (清除下方的資料)，無電子檔就接著 (2) 的操作步驟，如下 2 個畫面。



(2) 並依序輸入：附件名稱、媒體型式（紙本）、媒體數量（附件頁數）、媒體單位（頁）→再按右上方之**新增**。



(3) 畫面上方會出現新增的資料，即完成附件登錄，即可離開此畫面。



(4) 畫面回至存查歸檔，按下方的確認→確定。(如下 2 個畫面)

臺北市市政府公文處理系統 V1.1.0 (3/07/15) - 郭嘉宏 @ htcweb.taipei.gov.tw - Microsoft Internet Explorer

網址: http://htcweb.taipei.gov.tw/login.jsp

存查歸檔資料登錄 (ODCF1080) -- 網頁對話

存查歸檔資料登錄 (ODCF1080)

存檔層級: 3本機關

收文文號: VWAA 09830764700 收文日期: 0980424 163922

公文性質: 一般公文 限期案件

主旨: 本府訂於98年5月假公務人員訓練處辦理98年度檔案管理研習班(基礎及進階), 請貴機關依檔案管理需求及參訓員調分配表選派人員參訓, 請查

分類號: 0098 0980101 03010104 參加訓練及講習 附件登錄

案次號: 0980101 1 參加訓練及講習

保存年限: 1 執行層級: 3.機關首長決行

歸檔送件日期: 0980429 0952 應用限制: Y.開放

核判日期: 0980428 1550 結案日期: 0980428 1550

本文媒體型式: 1.紙本 數量/單位: 2 /頁

備註: 由郵寄輸入 40 匯平元

文檔未結: ☐ 關鍵字:

收文: 主:

登入使用者: 郭嘉宏

上次登入時間: 2009/04/28 15:04:06

Machine: 8003

http://htcweb.taipei.gov.tw/pgcd/odcf1080.jsp?date=1240969943968&d 網路網路

收文別: 一般收文 收文別: 一般收文

辦理結果: 承辦中 結案日期:

來文資料: 本次陳核資料

nvscryptprocess_rc('pgcd/odcf1080';'pgcd/odcf1080_save';Y);

臺北市市政府公文處理系統 V1.1.0 (3/07/15) - 郭嘉宏 @ htcweb.taipei.gov.tw - Microsoft Internet Explorer

網址: http://htcweb.taipei.gov.tw/login.jsp

存查歸檔資料登錄 (ODCF1080) -- 網頁對話

存查歸檔資料登錄 (ODCF1080)

存檔層級: 3本機關

收文文號: VWAA 09830764700 收文日期: 0980424 163922

公文性質: 一般公文 限期案件

主旨: 本府訂於98年5月假公務人員訓練處辦理98年度檔案管理研習班(基礎及進階), 請貴機關依檔案管理需求及參訓員調分配表選派人員參訓, 請查

分類號: 0098 0980101 03010104 參加訓練及講習 附件登錄

案次號: 0980101 1 參加訓練及講習

保存年限: 1 執行層級: 3.機關首長決行

歸檔送件日期: 0980429 0952 應用限制: Y.開放

核判日期: 0980428 1550 結案日期: 0980428 1550

本文媒體型式: 1.紙本 數量/單位: 2 /頁

備註: 由郵寄輸入 40 匯平元

文檔未結: ☐ 關鍵字:

收文: 主:

登入使用者: 郭嘉宏

上次登入時間: 2009/04/28 15:04:06

Machine: 8003

http://htcweb.taipei.gov.tw/pgcd/odcf1080.jsp?date=1240969943968&d 網路網路

收文別: 一般收文 收文別: 一般收文

辦理結果: 承辦中 結案日期:

來文資料: 本次陳核資料

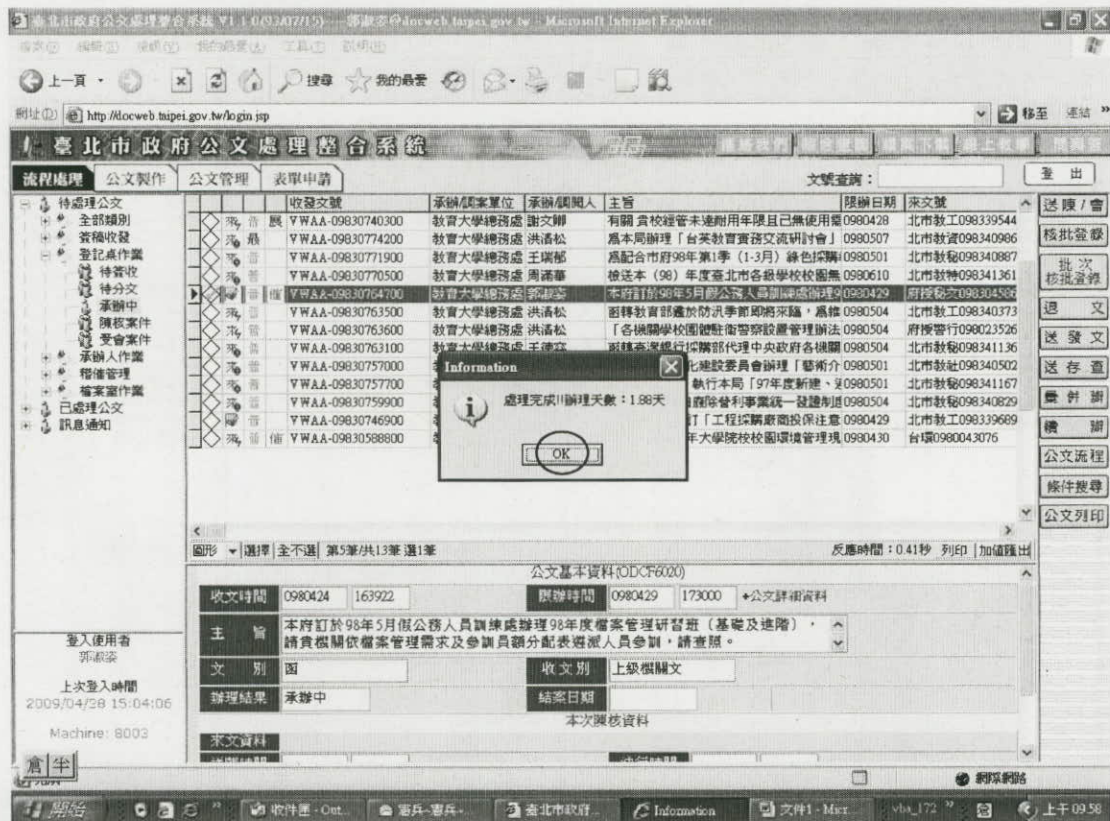
nvscryptprocess_rc('pgcd/odcf1080';'pgcd/odcf1080_save';Y);

Microsoft Internet Explorer

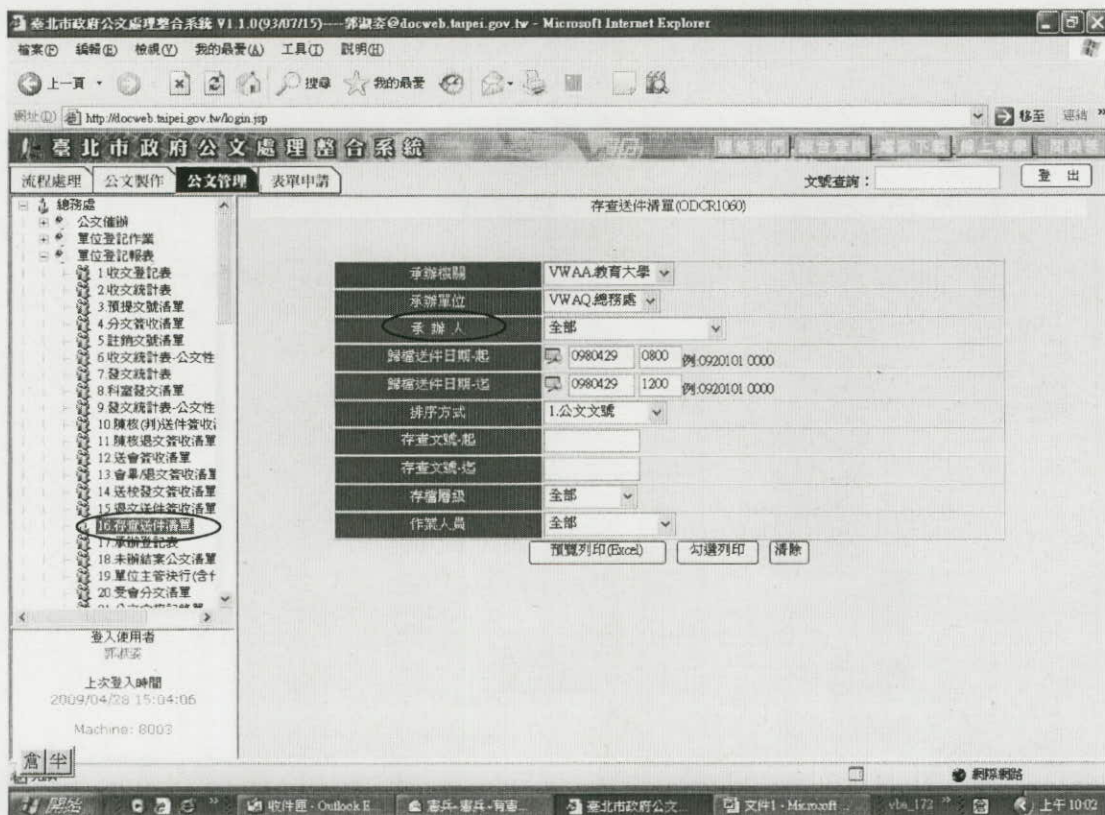
VWAA-09830764700, 確認是否要存查歸檔?

確定 取消

(5) 出現如下的畫面，才算歸檔成功。



(三) 列印發文清單，請依序點選公文管理→處室名稱→單位登記報表→
第 16 項存查送件清單→承辦人→預覽列印（如下 3 個畫面）即可印出。



臺北市公文處理整合系統 V1.1.0 (93/07/15) --- 郭淑姿@docweb.taipei.gov.tw - Microsoft Internet Explorer

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

地址(地址欄): http://docweb.taipei.gov.tw/login.jsp

臺北市公文處理整合系統

流程處理 公文製作 公文管理 表單申請

文號查詢: 登出

存查送件清單(ODCR1060)

承辦機關	VWAA-教育大學
承辦單位	VWAO-總務處
承辦人	VWST1043-郭淑姿
歸檔送件日期-起	0980429 0800 例:0920101 0000
歸檔送件日期-迄	0980429 1200 例:0920101 0000
排序方式	1.公文文號
存查文號-起	<input type="text"/>
存查文號-迄	<input type="text"/>
存檔層級	全部
作業人員	全部

預覽列印(Print) 勾選列印 清除

登入使用者: 郭淑姿
上次登入時間: 2009/04/20 15:04:06
Machine: 8003

系統 收件匣 - Outlook E 審兵-審兵-有審... 臺北市政府公文... 文件1 - Microsoft... vba_172 上午 10:07

http://docweb.taipei.gov.tw/hpcgod/odcr1060_excel.jsp - Microsoft Internet Explorer

檔案(F)編輯(E)檢視(V)插入(I)格式(O)工具(T)資料(W)移至(M)我的最愛(A)說明(H)

上一步

我的最愛

...

網址(地址欄): http://docweb.taipei.gov.tw/hpcgod/odcr1060_excel.jsp移至連結

E22

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	臺北市立教育大學								
2	存查歸檔簽收清單								
3	列印機關(單位): 總務處		歸檔送件日期起迄: 098/04/29 08:00 ~ 098/04/29 12:00				頁次: 1/1		
4	列印人員: 郭淑姿						列印日期: 098/04/		
5									
6	收文號	收文日期	文別	密等	本文數量/單位	附件媒體形式/數量/單位	承辦機關(單位)	承辦人員	歸收日期或註記
7	VWAA-09830764700	098/04/24	函	普通	紙本-2頁	紙本/6頁	總務處	郭淑姿	
8	主旨: 本府訂於98年5月假公務人員訓練處辦理98年度檔案管理研習班(基礎及進階), 請貴機關依檔案管理需求及學員類別分配表遴派人員參訓, 請查照。								
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									

Sheet1 / Sheet2 / Sheet3 /

不明區域

系統收件匣 - Out...審兵-審兵-有審...臺北市政府...http://docweb...文件1 - Mrz...vba_172上午 10:07

三、彙併辦

(一) 相同案件的公文如何做彙併辦(2份公文未歸檔的情形):

公文紙本歸檔書寫方式(參閱如下畫面),且二份公文紙本需一起編頁碼。

例如:教育局及教育部先後來文

定期辦理相關教育訓練。

二、各機關可視業務需求選派同仁參與訓練,因教室座位有限,若無法報名成功者,亦可於表訂上課時間內進行線上學習(於「員工愛上網」登入畫面開啟「臺北市政府視訊會議系統」,進入「資訊處第二電腦教室」)。

三、報名作業請登入「員工愛上網」(網址為isw.taipei.gov.tw),進入「資訊作業服務網」,點選「訓練管理」之「課程報名」功能進行線上報名,若有線上報名操作問題可洽詢蔡小姐(電話:1999轉8563)。

教育大學 098.03.13

W1頁,共2頁

併案主: VWAA09830581400
子: VWAA09830591700

(二) 系統操作方式: 畫面回至承辦中之項下, 二份公文先做核批登錄, 再點選主案做彙併辦。

流程處理 公文製作 公文管理 表單申請 文號查詢: 送出

待處理公文	收發文號	承辦機關單位	承辦人員	主旨	限辦日期	來文號	送核/會
全部類別	VWAA-09830934000	教育大學總務處	周滿華	函轉市府訂頒「臺北市政府工程經費估價原則」0980612	0980612	北市教口	核批登錄
資訊收發	VWAA-09830926800	教育大學總務處	周滿華	函轉「中華國土建設人才育成中心」訂於98年7/0980611	0980611	北市教口	核批登錄
登記桌作業	VWAA-09830939300	教育大學總務處	周滿華	函轉經濟部水利署為執行行政院「短期促進就業」0980616	0980616	府撥水口	核批登錄
待簽收	VWAA-09830943700	教育大學總務處	周滿華	函轉行政院公共工程委員會有關預算未完成立法0980616	0980616	北市教口	核批登錄
待分文	VWAA-09830937300	教育大學總務處	周滿華	函轉行政院公共工程委員會函請市府所屬各機關0980616	0980616	北市教口	核批登錄
核案件	VWAA-09830936700	教育大學總務處	周滿華	轉知為落實公共工程設計及監造專業責任,請依0980616	0980616	北市教口	核批登錄
支會案件	VWAA-09830941000	教育大學總務處	周滿華	「臺北市政府工程處工程小組查核作業補充規定」0980616	0980616	北市教口	核批登錄
承辦人作業	VWAA-09830940900	教育大學總務處	周滿華	函轉市府各機關截至98年4月底公告金額以上流0980616	0980616	北市教口	核批登錄
審核管理	VWAA-09830936500	教育大學總務處	謝文卿	為落實執行臺北好好看系列二、六計畫,請配合0980615	0980615	北市教口	核批登錄
檔案室作業	VWAA-09830945300	教育大學總務處	謝文卿	訂定「臺北市公有土地設置貿易運動、綠美化計畫」0980616	0980616	府撥財口	核批登錄
已處理公文	VWAA-09830940800	教育大學總務處	謝文卿	為辦理公共設施用地調查,請提供 貴管市有、0980609	0980609	北市教口	核批登錄
訊息通知	VWAA-09830934100	教育大學總務處	宋竹齡	有關實施本局暨所屬各級機關(學校)98年定期0980615	0980615	北市教口	核批登錄

圖形 選擇 全不選 第14筆共16筆 選1筆 反應時間: 0.05秒 列印 加值匯出

公文基本資料(ODCF6000)

收文時間 0980605 160347 原辦時間 0980615 173000 *公文詳細資料 *各項申請記錄

主旨 有關實施本局暨所屬各級機關(學校)98年定期「公務機密維護檢查」乙案,請查照。

文別 函 收文別 上級機關文

辦理結果 承辦中 結案日期

登入使用者 郭淑姿 上次登入時間 2009/06/08 16:05:05 Machine: 8007

完成 信任的網站

(三) 輸入欲併件之收文號(子案)→**新增**→完成後(二件合併為一件)，主案即可依照歸檔程序做歸檔。

四、併件

同性質的公文如何做併件辦理：

1. 主案已歸檔的狀況下，承辦人員直接在系統上依照歸檔程序做歸檔，由檔管人員在系統做併案處理
2. 公文紙本歸檔書寫方式，參閱如下畫面。

五、歸檔公文退回補正

公文整合系統，依序點選→**流程處理**→**已處理公文**→**對方未簽收**→**點選公文**→**抽回**→再到**承辦中**補正後重送，(如下畫面)


臺北市立教育大學公文處理整合系統					
流程處理	公文製作	公文管理	表單申請	文號查詢:	
<ul style="list-style-type: none"> 待處理公文 已處理公文 未結案 已結案 訊息通知 	代理	收件者	作業別	類別	收發文號
	教育大學	歸檔(待簽收)	普通	普通	VWAA-0983091000
	教育大學	歸檔(待簽收)	普通	普通	VWAA-09830915100
	教育大學	歸檔(待簽收)	普通	普通	VWAA-09830919000
	教育大學	歸檔(待簽收)	普通	普通	VWAA-0983091400
	教育大學	歸檔(待簽收)	普通	普通	VWAA-09830904600
	教育大學	歸檔(待簽收)	普通	普通	VWAA-0983096700
	教育大學	歸檔(待簽收)	普通	普通	VWAA-09830917900
	教育大學	歸檔(待簽收)	普通	普通	VWAA-098309100
	教育大學	歸檔(待簽收)	普通	普通	VWAA-0983093400
	教育大學	歸檔(待簽收)	普通	普通	VWAA-09830905300
	教育大學	歸檔(待簽收)	普通	普通	VWAA-09830920700
	教育大學	歸檔(待簽收)	普通	普通	VWAA-09830907300
	教育大學	歸檔(待簽收)	普通	普通	VWAA-09830922600
	教育大學	歸檔(待簽收)	普通	普通	VWAA-09830916100

六、機密文書之

(一) 機密歸檔

年 度	98
分類號	07020403 50年,共1冊

39
1/1

臺北市立教育大學機密檔案專用封套							
來文單位名稱及字號	臺北市政府教育處 北平教人字第 09800322009號		本校收發文單位名稱	人事室			
收發來文字號	VWAA0983093000 (通任教研)						
案由(名)	密不錄由						
案卷內文件起迄日期	自98年2月11日起辦理至98年2月11日止結案						
頁數	1	件數	1	附件數	0		
機密等級	<input checked="" type="checkbox"/> 密 <input type="checkbox"/> 機密 <input type="checkbox"/> 極機密 <input type="checkbox"/> 絕對機密						
保密期限或解密條件	<input type="checkbox"/> 本件於公布時解密 <input checked="" type="checkbox"/> 本件至98年2月2日解密 <input type="checkbox"/> 本件於工作完成或會議終了時解密 <input type="checkbox"/> 附件抽存後解密(適用於附件已完成機密等級及解密條件標示者) <input type="checkbox"/> 其他(其他特別條件或另行檢討後辦理解密)		保存年限	50年			
備註							

(一) 機密如何解密

臺北市立師範學院 機密文書機密等級變更或註銷紀錄單

通知機關 (原機密案件核定機關)	教育部	發文日期	94.10.12
		發文字號	臺軍字第 0940139019
原機密案件	發文日期	77年7月25日	
	發文字號	臺77軍 34479	
新等級或註銷	註銷		
登記人	級職：		
	姓名：	少校 陳瑞瑩 94.10.31	
	日期：	94年10月31日	

說明：


一、機密文書機密等級表由變更或註銷時本欄中應填註明。

八、展期作業

(一) 展期作業操作程序，請依序點選公文管理→處室名稱→單位登記報表→第11項展期作業→輸入收文文號→帶入資料→輸入展期理由等→新增→列印展期清單(畫面如下)即可印出。

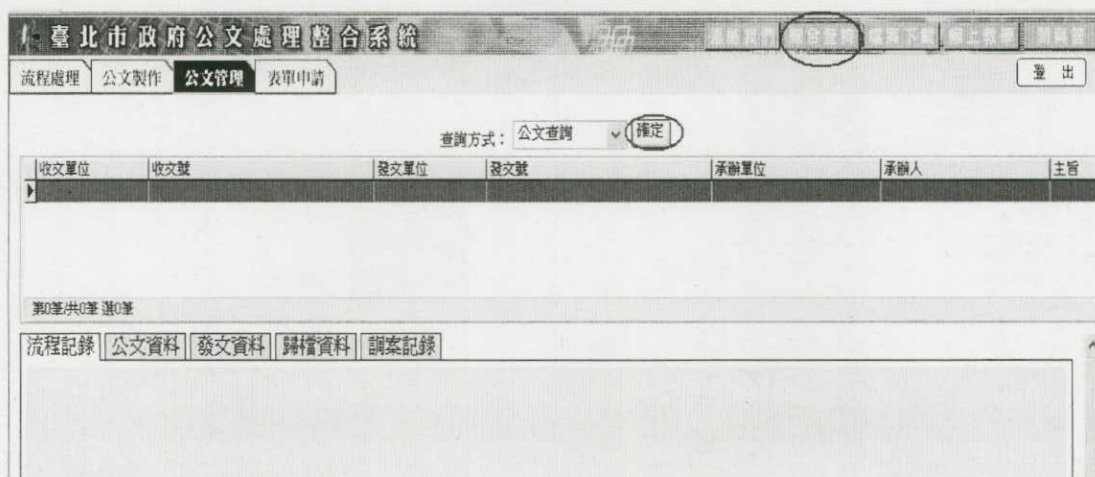
(二) 列印展期申請單：

- 1、第一次展期時間為限辦日期的一倍，應經單位主管核准，畫面如下。
- 2、第二次展期時間不限，並經主秘核准。
- 3、展期申請單核准後正本自存，影印一份送檔管人員。

臺北市立教育大學		逾期案件展期申請單 (承辦人：徐美慧)				
文號	主旨	登錄日期	限辦日期	預展日期	已展期次數	歷次展期是否超過三十日
VWAA09830921100	檢送「大學擴大甄選入學名額比率審查基準(草案)」暨意見調查表各乙份，懇請提供參考意見，請 查照。	098/05/08 09:59	098/06/08	098/06/11	0	<input checked="" type="checkbox"/> 未超過三十日 <input type="checkbox"/> 已超過三十日
展期理由 (請勾選一項)	需多方會辦	<input type="checkbox"/>	陳核費時	<input type="checkbox"/>		
	需蒐集資料	<input type="checkbox"/>	清稿重擬	<input type="checkbox"/>		
	需專案簽陳市長	<input type="checkbox"/>	屬政策性方案	<input type="checkbox"/>		
	需調卷分析	<input type="checkbox"/>	其他	<input checked="" type="checkbox"/>		
展期說明	於6/4下午收到本案					
核章						
相關規定	第一次展期由主管核定；第二次展期由主任秘書核定，惟歷次展期超過三十日則由機關首長核定並加會研考人員					

九、綜合查詢

(一) 查詢方式：於整合系統右上角，依序點選→**綜合查詢**→**公文查詢**→**確定**(如下畫面)。



(二) 查詢途徑：收文號、發文號、來文號、主旨(可輸入主旨有的關鍵字-事件主題或人名).....等。(以上各種途徑可交叉檢索查詢)

公文查詢 -- 網頁對話

公文查詢(QUERY01)

收文號		發文號	
承辦單位		承辦人	
來文字		來文號	
來文機關			
主 旨			
由於全文檢索系統同步原故，以主旨為查詢條件時，五小時內機關所登錄之公文將無法查出			
公文性質		案件別	

◎此列文字上方之欄位，至少應輸入一欄，方可進行查詢。

收文別		收文類別	
文別		密等	
作用代碼		決行層級	
收文日期	(起) ~ (迄)	駁辦日期	(起) ~ (迄)
來文日期	(起) ~ (迄)	決行日期	(起) ~ (迄)
結案日期	(起) ~ (迄)	辦理結果	
辦理日數	(起) 大於等於 ~ (迄) 小於		

查詢 Excel報表 清除 離開

(三) 查詢結果

1、公文基本資料

臺北市府公文處理整合系統 V1.1.0 (2007/1/5) --- 郭運豪 @ docweb.taipei.gov.tw - Microsoft Internet Explorer

查詢方式：公文查詢 確定

收文單位	收文號	來文號	發文單位	發文號	承辦單位	承辦人	駁辦日期	主旨
VWAA	098.03896500	北市教國字 098.34565200			教育大學中小學教學員培訓		0980606	有關教

第1筆/共1筆 第0筆 反應時間：0.09秒 列印 加值匯出

流程紀錄 | 公文資料 | 發文資料 | 歸檔資料 | 調案記錄

VWAA-09830896500 公文資料(DETAIL_DOC) 列印

基本資料			
收文號	VWAA-09830896500	收文類別	來文
主 旨	有關貴校中小學校長培育及專業發展中心(以下簡稱校長培育中心)推動「臺北市國民中小學初任校長進入發展與訓練實施計畫」乙案，請查照。		
承辦單位	校長中心	承辦人	黃旭鈞
公文性質	一般公文	案件別	普通件
駁辦日期	0980606 17:30:00	文 別	函
結案日期	0980602 16:20:00	應 別	普通件
決行日期	0980602 16:20:00	來源別	
決行層級	機關首長決行	預展日期	
決行主管	黃旭鈞	密等	普通
收文日期	0980527 09:02:37	收文別	機關文
辦理結果	存查	辦理天數	1.88
傳遞方式	電子交換	是否列管	否
文結案未結		移動承辦文號	

來文資料	
來文字號	北市教國字 09834565200 號
來文機關	臺北市政府教育局
附件數	0
附件說明	
電子來文/附件	本文原文重現/

2、公文流程紀錄

臺北市公文處理整合系統 V1.1.0 (3/7/15) — 蘇麗姿@docweb.taipei.gov.tw - Microsoft Internet Explorer

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

地址: http://docweb.taipei.gov.tw/fo/ga.jsp

臺北市公文處理整合系統

流程處理 公文製作 公文管理 表單申請

查詢方式: 公文查詢 確定

收文單位	收文號	來文文號	發文單位	發文號	承辦單位	承辦人	跟辦日期	主管
研考處	098.0606500	北市研考(098.04565200			教育大學中小學科系	黃旭鈞	0980606	林聰賢

第1筆/共1筆 選0筆

反應時間: 0.09秒 列印 加值匯出

流程記錄 公文資料 發文資料 歸檔資料 調案記錄

目前位置: 教育大學-教育大學檔案室(編目)

VWAA-09830896500 流程記錄(DETAIL_FLOW)

No	處理日期	處理時間	使用時間(說明)	職 務	操作者	處理動作	說明	列印
1	098.0527	09:02:42	-	教育大學檔案收文台	王美玲	電子來文取收文號		
2	098.0527	09:18:54	16分	教育大學檔案收文台	王美玲	分給 教務處登記處		
3	098.0527	09:19:36	1分	教育大學檔案收文台	王美玲	撤回		
4	098.0527	09:24:21	5分	教育大學檔案收文台	王美玲	分給 校長中心登記處		
5	098.0604	08:55:47	3日7時31分	校長中心登記處	黃旭鈞	分文發收		
6	098.0604	08:56:37	1分	校長中心登記處	黃旭鈞	來文分文	分給 黃旭鈞	
7	098.0604	09:05:18	9分	校長中心登記處	黃旭鈞	核批登錄 [新增決行]		
8	098.0604	09:07:34	2分	校長中心登記處	黃旭鈞(代黃旭鈞)	送存查	存檔層級: 本機關備註:	
9	098.0605	11:51:36	1日2時44分	教育大學檔案室(點收)	郭淑姿	點收		

完成

系統時間: 上午 11:59