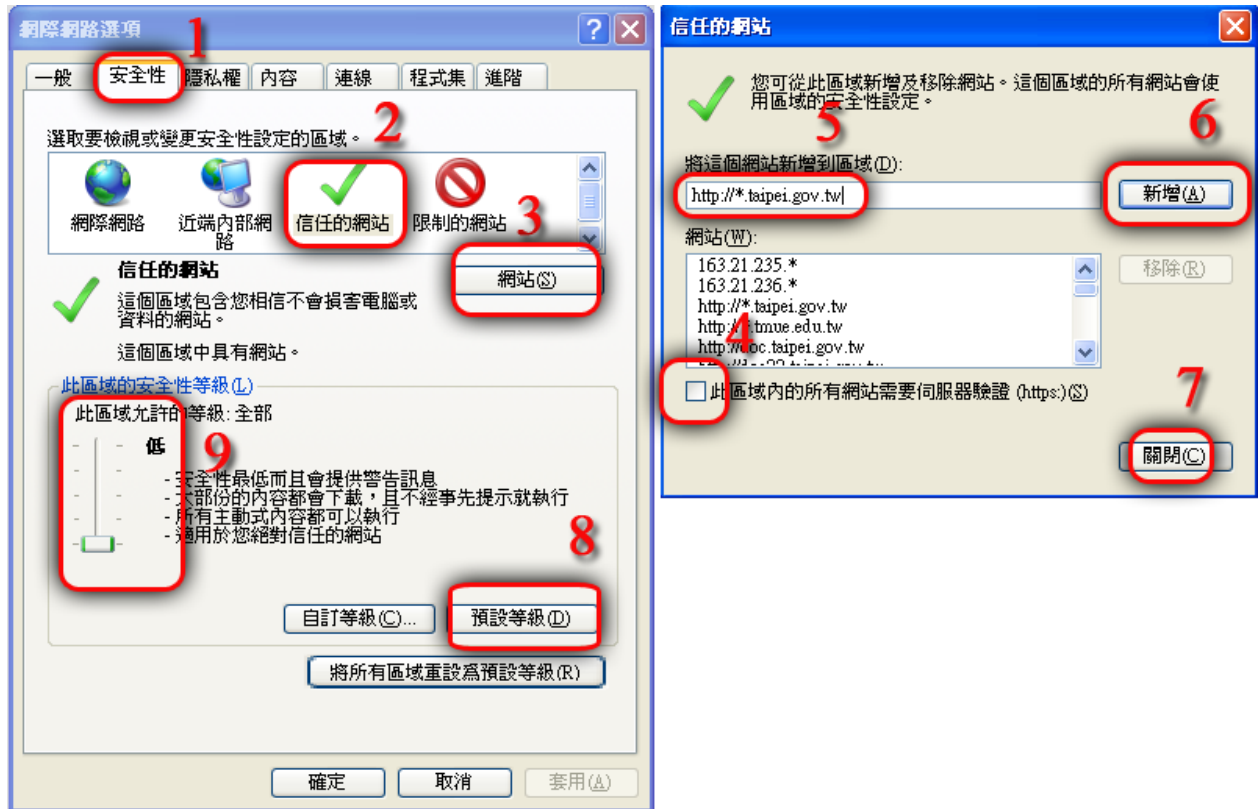


公文整合系統安裝教學

注意事項：若作業系統為 windows 2000 請先安裝 http://web.tmue.edu.tw/~computer/tmue/doc95/MDAC_TYP.EXE

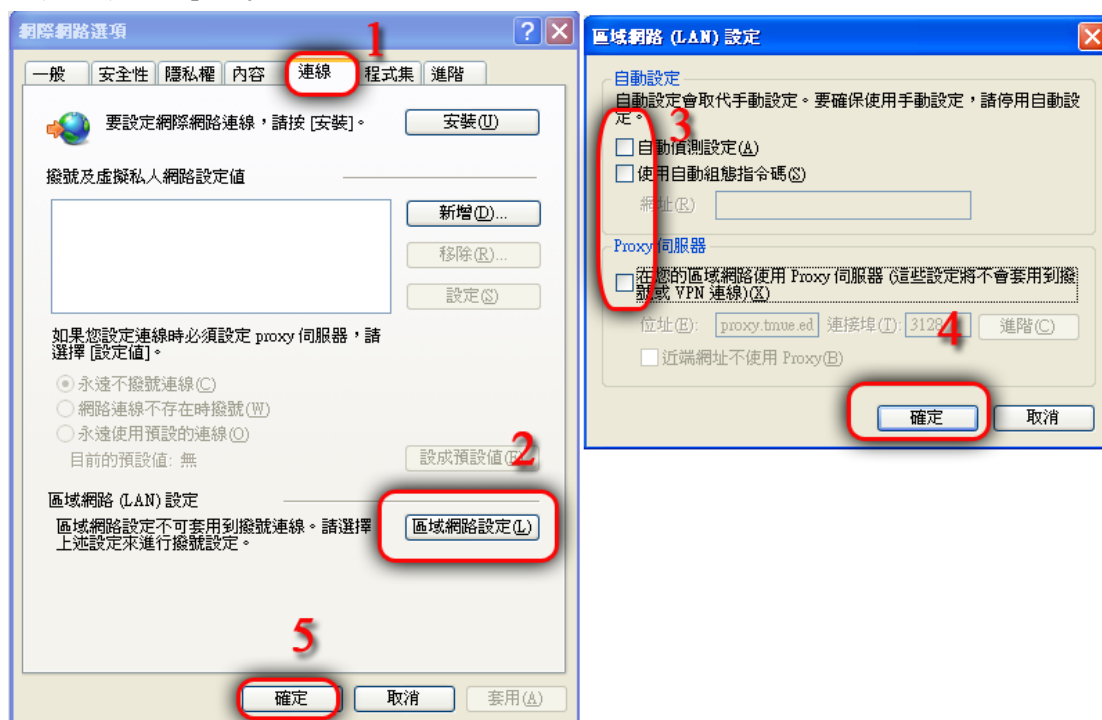
- 一、安裝報表預覽器，請至 <http://web.tmue.edu.tw/~computer/tmue/doc95/WinReportSetupV35.exe> 下載並安裝，以下所有需安裝之程式請直接按[下一步]。
- 二、安裝新筆硯公文製作系統，請至 <http://web.tmue.edu.tw/~computer/tmue/doc95/docNinstall.msi> 下載並安裝，安裝完後若跳出 IE，請將 IE 關閉。
- 三、[公文檔案網路磁碟\(Z:\)連線方式\(使用 ican 帳號認證\)](#)
- 四、打開 IE 瀏覽器，點選[工具]→[設定]→[網際網路選項]
- 五、請參閱(圖一)設定信任網站



圖一

1. 左鍵點擊[安全性]
2. 左鍵點擊[信任的網站]
3. 左鍵點擊[網站]
4. 取消[此區域內的所有網站需要伺服器驗證]
5. 在[將這個網站新增到區域]的文字輸入框輸入[http://*.taipei.gov.tw]及[http://163.29.37.107/kw/]
6. 左鍵點擊[新增]
7. 左鍵點擊[關閉]
8. 左鍵點擊[預設等級]
9. 將[此區域的安全性等級]調至[低]
10. 左鍵點擊[確定]

六、 請參閱(圖二)取消 proxy



圖二

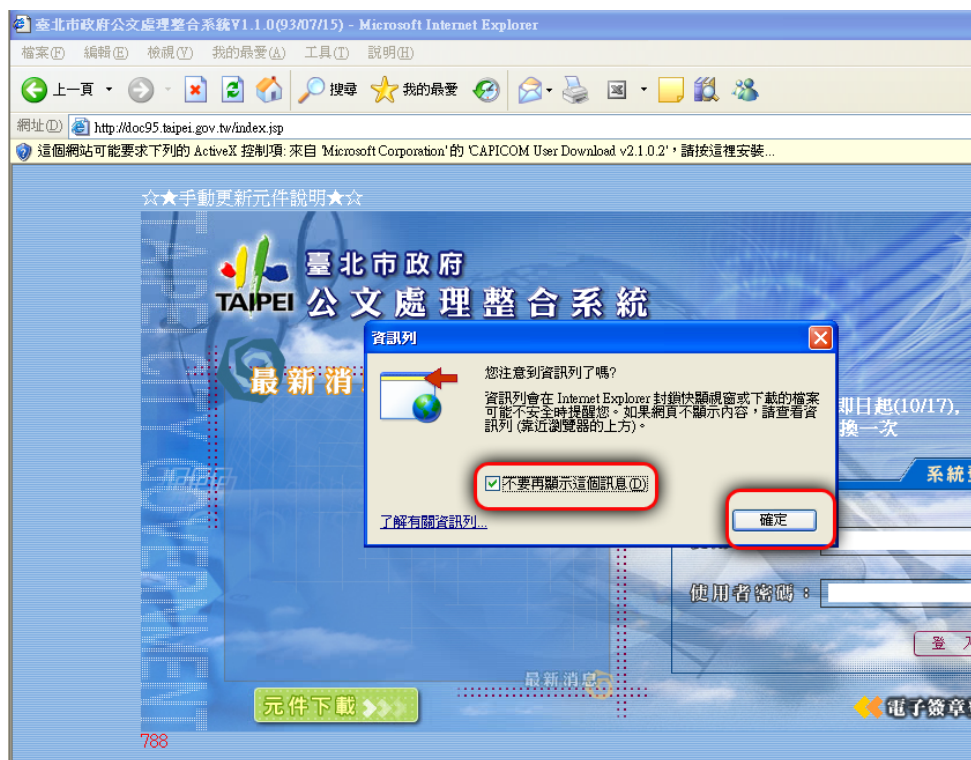
1. 左鍵點擊[連線]
2. 左鍵點擊[區域網路設定]
3. 將所有選項取消
4. 左鍵點擊[確定]
5. 左鍵點擊[確定]

七、 在 IE[網址列]鍵入[http://docweb.taipei.gov.tw]，如(圖三)



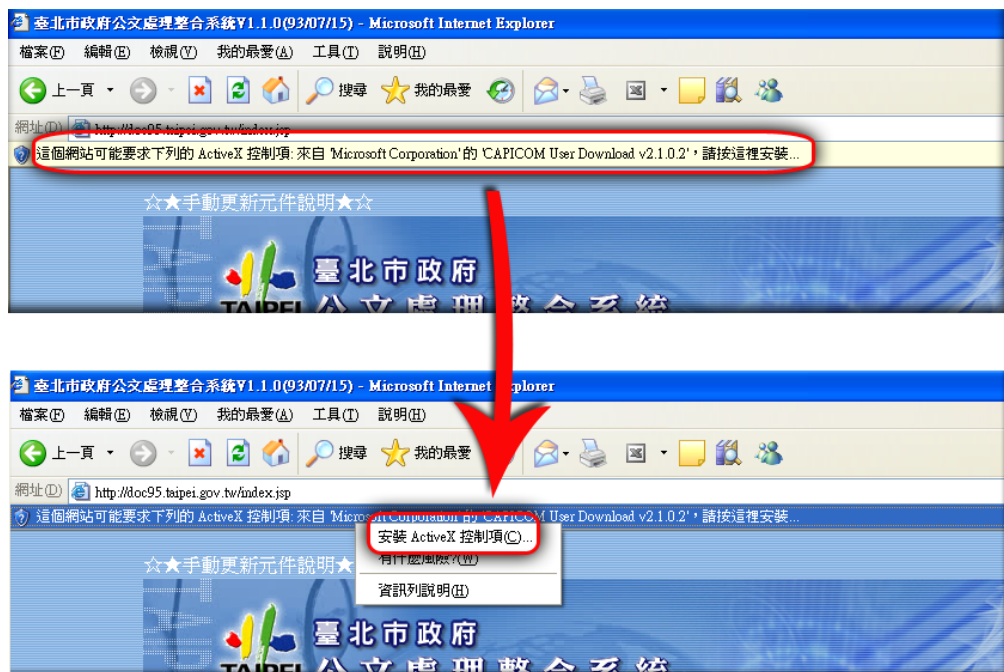
圖三

八、安裝網站所需元件，請參閱(圖四)至(圖十一)



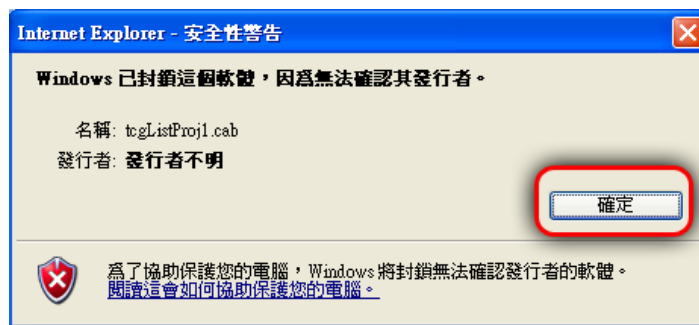
圖四

1. 左鍵點擊[不要在顯示這個訊息]
2. 左鍵點擊[確定]



圖五

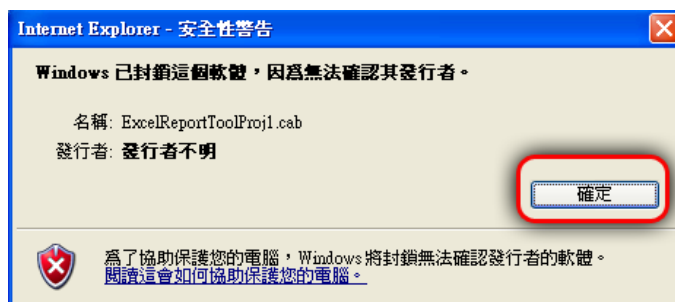
左鍵點擊[網址列]下方的提示訊息，[安裝 ActiveX 控制項]



圖六 左鍵點擊[確定]



圖七 左鍵點擊[安裝]



圖八 左鍵點擊[確定]



圖九 左鍵點擊[元件下載]



圖十 請依序安裝套件

九、 請關閉所有 IE 瀏覽器。

十、 開啓 IE 瀏覽器，於網址列輸入 <http://163.29.37.107/kw>，輸入完成後按下 Enter，即可進入筆硯文書編輯共通服務平台首頁，如圖十二



圖十二

十一、 點選 [開始使用] 進入申請帳號及登入畫面，如圖十三



圖十三

十二、點選 [申請帳號]，並於申請帳號視窗輸入姓名、帳號、密碼等聯絡方式
※帳號可先檢核是否有人使用，如圖十四

新增人員

*姓名：王小明 *帳號：abc123 檢核帳號

*密碼：..... *確認密碼：.....

職稱： EMAIL： 總機： 分機： 傳真： 單位：選擇單位

確定儲存 離 開

http://192.168.1.120/kw_taipei_unicode/maintain/dlg_user_apply_account.htm

圖十四

單位請點選「選擇單位」，由組織樹中選擇您的機關並按下「確定」即可，如圖十五。

選擇單位 -- 網頁對話

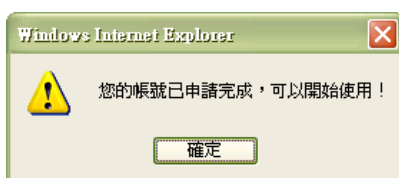
組 織

- 臺北市府文化局
- 臺北市府地政處
- 臺北市府警察局
- 各區公所
- 所屬各高級中學
- 所屬各高級職業學校
- 各特殊學校
- 所屬各國民中學
- 所屬各國民小學
- 所屬各大專院校
 - 臺北市立體育學院
 - 臺北市立教育大學
- 康大公文小組

確定 離開

圖十五

輸入完成後按下 [確定儲存]



當您看到「您的帳號已申請完成，可以開始使用！」的訊息，恭喜您已完成帳號的申請，接下來就趕快登入及安裝系統吧！

十三、 申請帳號完成後，請使用您申請的帳號密碼登入系統，如圖十六



圖十六

十四、 進入基本資料維護，如圖十七



圖十七

十五、 設定基本資料，請確認系統自動帶入之資料是否正確，如圖十八

[← 回上一頁](#)
 王小明 您好!

筆硯文書編輯共通服務平台

基本資料設定

《請確認欄位資料，按[確定儲存]完成註冊程序》

➤ 使用者基本資料

內部機關代碼 01000	內部機關名稱 臺北市政府秘書處
帳號 abc123	姓名 王小明
密碼 修改密碼	單位 調任

➤ 機關下拉式選項設定

○ 主要發文機關資訊

*主要發文機關 臺北市政府秘書處	
郵遞區號 11008	*地址 臺北市市府路1號11樓
發文字	稿署名
	署名

! 發文字、稿署名、署名可輸入多筆，請以全形、*號分隔

○ 次要發文機關資訊 [新增次要發文機關](#)

次要發文機關	清除
郵遞區號	*地址
發文字	稿署名
	署名

○ 聯絡方式

*承辦人姓名 王小明	承辦人單位 臺北市政府秘書處
職稱	*電話 02-2720889
傳真	電子信箱

○ 機關信箱服務設定 [請選擇](#)

Imail Server IP	Imail Server 目錄
Imail Server Port	收件信箱
登錄(收件)信箱 瀏覽	收件信箱密碼 瀏覽

○ 預設匯出目錄

	主檔目錄	附件目錄
TXT(文字檔)	c:\external\export\text\	c:\external\export\text\attach\
DI(電子公文)	c:\external\export\di\	c:\external\export\di\attach\

○ 預設電子交換目錄 [請選擇](#)

	主檔目錄	附件目錄	發文紀錄目錄
第一類	發文(加密)	c:\Program Files\Bgs\Src\Olg\Scan\Enc	c:\Program Files\Bgs\Src\Olg\Scan\Enc
	發文(不加密)	c:\Program Files\Bgs\Src\Olg\Scan\Fav	c:\Program Files\Bgs\Src\Olg\Scan\Fav
第二類	發文(加密)	c:\Program Files\Bgs\Src\Olg\Scan\Enc	c:\Program Files\Bgs\Src\Olg\Scan\Enc
	發文(不加密)	c:\Program Files\Bgs\Src\Olg\Scan\Fav	c:\Program Files\Bgs\Src\Olg\Scan\Fav
第三類	全國市告欄		
	對外市告欄		
	對內市告欄		

《有*欄位為必填資訊》 [確定儲存](#)

© 2008 億印資訊股份有限公司 台北市大安區羅斯福路二段105號9F TEL: (02)2365-6211 FAX: (02)2365-3090 E-mail: service@eic.com.tw

圖十八

請更改[預設匯出目錄]，將 DI 設定為[Z:\]及[Z:\attach]，如圖十九

➤ 預設匯出目錄

	主檔目錄	附件目錄
TXT(文字檔)	c:\external\export\text\	c:\external\export\text\attach\
DI(電子公文)	z:\	z:\attach\

圖十九

更改完畢後請按[確定儲存]

十六、 安裝及註冊完畢，您可至桌面點選「文書編輯-公文製作」捷徑開啓筆硯公文製作系統



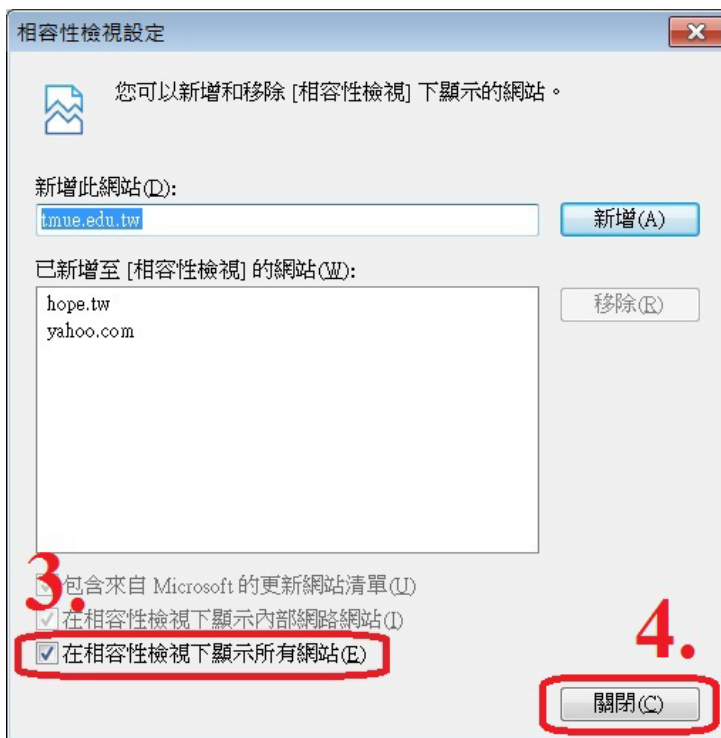
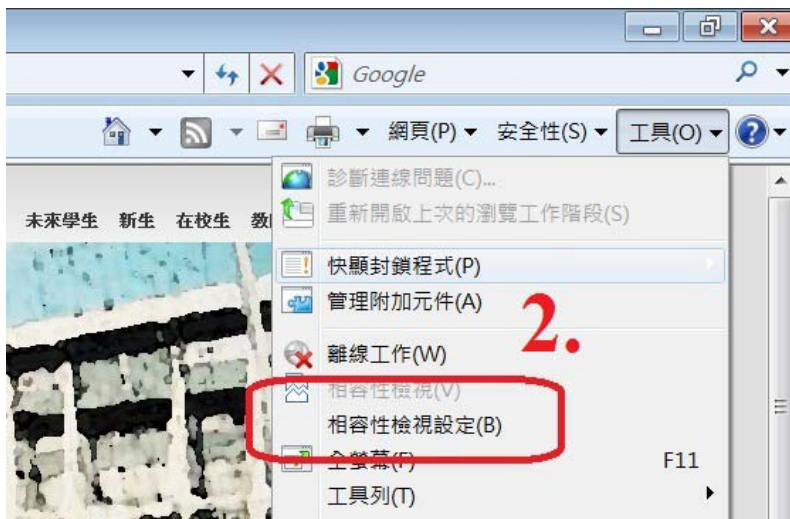
十七、 如需將舊公文檔案搬移至新公文系統內，請將[C:\docnet\formbinder\doc\EIC_MY_PROJ]內之資料，複製到[C:\eic\docnet\doc\新筆硯之帳號\docn\my_proj]

常見問題集

一、在 IE 8.0 瀏覽器環境下可否使用公文系統？

答：可以，請開啓瀏覽器[相容性檢視功能]





請勾選[在相容性檢視下顯示所有網站]，在選[關閉]離開即可。