



臺北市立大學
UNIVERSITY OF TAIPEI

臺北市立大學推動新公文系統上線 —上線說明

校內教育訓練

1070716-1070718

(一)重要日期

新系統上線日期

臺北市政府2018年新公文系統臺北市立大學**107年7月23日(星期一)**上線，承辦案件一律使用新系統。

舊系統使用最後日期

臺北市政府公文處理整合系統(稱為舊系統)處理公文的最後一天是**107年7月20日(星期五)**。

(二) 關鍵資料

新公文系統教育訓練測試網址、帳號、密碼：

網址：<https://doctest.gov.taipei>

帳號：舊系統帳號(VWST---

密碼：kds123

2018年新公文系統網址、帳號、密碼：

網址：<https://doc.gov.taipei>

帳號：舊系統帳號(VWST---

密碼：kds123，107年7月23日登入後即刻修改密碼，

密碼強度要求：英文、數字和特殊符號混和8碼以上

(三)上線前配合事項-1

新公文系統上線前各處室配合事項

1. 107年7月16日至20日暫停調閱公文檔案
2. 107年7月19日至20日各承辦人將電子公文一律轉紙本公文印出陳核
3. 107年7月20日當日暫停上陳公文，公文流程退回至各承辦人
4. 107年7月20日上午10時前，完成所有公文分文作業且承辦人簽收。
5. 107年7月20日中午11時前，所有辦畢案件完成送存查、送發文作業。

(三)上線前配合事項-2

107年7月20日承辦未結案件

1.線上簽核公文

- (1)請查明公文流程，並請對方退回給承辦人
- (2)列印完整公文（應含長官同仁電子核章畫面及流程）。
- (3)請流程上每位長官同仁於紙本公文上核章並壓日期時間
- (4)舊系統上轉為紙本

2.紙本簽核公文

舊系統上若設有線上陳會流程，請系統上退回給承辦人

(四) 上線後注意事項

1. 107年7月23日起承辦案件一律使用2018年新公文系統
2. 登入新系統後更換密碼，確認個人資料、權限角色
3. 個人自然人憑證註冊，憑證每次展期、換卡均需重新註冊
4. 設定常用陳會流程
5. 確認舊系統公文資料是否順利轉換至新系統

(五) 上線後舊系統未結案件



來文

創簽稿

未曾決行

註記轉入新系統，
退回原收文處註銷

承辦人或登記桌
自行註銷

曾經決行

請自行核批登錄，並送存查

(六) 筆硯系統舊檔案

1. 建議匯出筆硯系統DI檔資料，以備2018年新系統製作公文時匯入使用。
2. 勿直接於筆硯系統複製文字，再於2018年新系統貼上，因發文轉檔時容易失敗。
3. 建議暫時不要移除筆硯單機版的桌面捷徑，或可新建立桌面捷徑。
4. 筆硯系統是否關閉不再提供查閱，尚待通知。

(七)解決問題三部曲

1. 自救：(1)請再看看系統介面功能、(2)查閱筆記、系統公告或文書組網頁(2018年新公文系統專區)的教學資源等。
2. 互救：團結力量大，與好同事討論，處組室單位的種子人員是好朋友。
3. 他救：文書組全體同仁都是種子人員