

# 臺北市立大學推動新公文系統上線 —上線說明

校內教育訓練

1070716-1070718

## (一)重要日期

### 新系統上線日期

臺北市政府2018年新公文系統臺北市立大學**107年7月23日(星期一)**上線，承辦案件一律使用新系統。

### 舊系統使用最後日期

臺北市政府公文處理整合系統(稱為舊系統)處理公文的最後一天是**107年7月20日(星期五)**。

## (二)關鍵資料

**新公文系統教育訓練測試網址、帳號、密碼：**

網址：<https://doctest.gov.taipei>

帳號：舊系統帳號(VWST---

密碼：kds123

**2018年新公文系統網址、帳號、密碼：**

網址：<https://doc.gov.taipei>

帳號：舊系統帳號(VWST---

密碼：kds123，107年7月23日登入後即刻修改密碼，

密碼強度要求：英文、數字和特殊符號混和8碼以上

## (三)上線前配合事項-1

### 新公文系統上線前各處室配合事項

1. 107年7月16日至20日暫停調閱公文檔案
2. 107年7月19日至20日各承辦人將電子公文一律轉紙本公文印出陳核
3. 107年7月20日當日暫停上陳公文，公文流程退回至各承辦人
4. 107年7月20日上午10時前，完成所有公文分文作業且承辦人簽收。
5. 107年7月20日中午11時前，所有辦畢案件完成送存查、送發文作業。

## (三)上線前配合事項-2

### 107年7月20日承辦未結案件

#### 1.線上簽核公文

- (1)請查明公文流程，並請對方退回給承辦人
- (2)列印完整公文（應含長官同仁電子核章畫面及流程）。
- (3)請流程上每位長官同仁於紙本公文上核章並壓日期時間
- (4)舊系統上轉為紙本

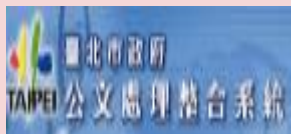
#### 2.紙本簽核公文

舊系統上若設有線上陳會流程，請系統上退回給承辦人

## (四)上線後注意事項

1. 107年7月23日起承辦案件一律使用2018年新公文系統
2. 登入新系統後更換密碼，確認個人資料、權限角色
3. 個人自然人憑證註冊，憑證每次展期、換卡均需重新註冊
4. 設定常用陳會流程
5. 確認舊系統公文資料是否順利轉換至新系統

## (五)上線後舊系統未結案件



來文

創簽稿

未曾決行

註記轉入新系統，  
退回原收文處註銷

承辦人或登記桌  
自行註銷

曾經決行

請自行核批登錄，並送存查

## (六)筆硯系統舊檔案

1. 建議匯出筆硯系統DI檔資料，以備2018年新系統製作公文時匯入使用。
2. 勿直接於筆硯系統複製文字，再於2018年新系統貼上，因發文轉檔時容易失敗。
3. 建議暫時不要移除筆硯單機版的桌面捷徑，或可新建立桌面捷徑。
4. 筆硯系統是否關閉不再提供查閱，尚待通知。



## (七)解決問題三部曲

1. 自救：(1)請再看看系統介面功能、(2)查閱筆記、系統公告或文書組網頁(2018年新公文系統專區)的教學資源等。
2. 互救：團結力量大，與好同事討論，處組室單位的種子人員是好朋友。
3. 他救：文書組全體同仁都是種子人員